

**Выписка из протокола заседания  
Правления акционерного общества  
АО «Национальное агентство  
по развитию инноваций «QazInnovations»  
№33 от «07» сентября 2022 г.**

г. Нур-Султан

«07» сентября 2022 г.

**Место проведения заседания Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» (далее – Общество):**

г. Нур-Султан, 010000, пр. Мангилик Ел 55/9, павильон С4.5 (в режиме видеоконференции)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

4. «Об утверждении Инструкции по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» в новой редакции».

По итогам рассмотрения вопроса повестки дня Правление **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations».

2. Признать утратившей силу Инструкцию по приему, сопровождению и проведению экспертизы заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations», утвержденной решением Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» от 9 августа 2021 года № 14.

3. Центру перспективного развития обеспечить размещение актуализированной Инструкции по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» на корпоративном web сайте (<https://qazinn.kz/>) и принятие необходимых мер по исполнению настоящего решения.

**«Выписка верна»**

**Секретарь  
Правления:**



**Ю. Миронова**

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

УТВЕРЖДЕНА  
решением Правления  
АО «Национальное агентство по  
развитию инноваций «QazInnovations»  
от «7» сентября 2022 года  
(протокол № 33)

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ПРИЕМУ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ  
ИННОВАЦИОННОГО ГРАНТА НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
АО «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИЙ  
«QAZINNOVATIONS»**

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Главный эксперт Центра перспективного развития	Уразгалиев А.А.	

город Нур-Султан, 2022 год

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

## 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий (далее – Инструкция) АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» (далее – Общество) определяет процедуру рассмотрения Обществом заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадию, в соответствии с действующими Правилами.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НК (далее – Правила КТ);
- Перечнем приоритетных направлений предоставления инновационных грантов, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НК;
- Положениями о Центре перспективного развития, о Центре экспертизы и о Центре мониторинга Общества, о Совете по грантовому финансированию.

## 2. Термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) Портал – автоматизированная система электронного приема и сопровождения заявок национального института на получение инновационных грантов;

2) заявитель – субъект инновационной деятельности (физические, юридические лица, простые товарищества, реализующие инновационные проекты) предоставивший на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с Правилами;

3) заявка – предварительное и полное предложения заявителя, направляемые в Общество;

4) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

5) критерии предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий – признаки оценки проекта заявителя;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

6) MVP (минимально жизнеспособный продукт) – продукт, обладающий минимальными, но достаточными для удовлетворения первых потребителей функциями;

7) питчинг – устная и визуальная презентация проекта с целью привлечения в проект финансовых средств;

8) предварительное предложение – предложение заявителя на первый этап конкурса на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий, направляемое в Общество;

9) полное предложение – предложение заявителя на второй этап конкурса на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий, направляемое в Общество;

10) совет по грантовому финансированию (далее – Совет) – коллегиальный орган, в состав которого входит нечетное количество из представителей общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию), независимые эксперты (отечественные и (или) зарубежные), созданный в рамках Общества, для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертиз заявок и условий предоставления инновационных грантов;

11) секретарь Совета – сотрудник Общества, отвечающий за техническое и документационное обеспечение членов Совета для реализации возложенных на Совет задач и функций, надлежащее соблюдение процедур заседания Совета и коммуникацию между Обществом и членами Совета;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

13) грантополучатель - субъект инновационной деятельности получивший инновационный грант в соответствии с Правилами;

14) Центр перспективного развития (далее – ЦПР) – структурное подразделение Общества, ответственное за прием и сопровождение заявок, координацию деятельности Совета;

15) Центр экспертизы (далее – ЦЭ) – структурное подразделение Общества, ответственное за проведение технологической, финансово-экономической и правовой экспертизы;

16) Центр мониторинга (далее – ЦМ) – структурное подразделение, ответственное за мониторинг реализации проектов;

17) Юридический центр (далее – ЮЦ) – структурное подразделение, ответственное за юридическое сопровождение при подписании договоров о предоставлении инновационного гранта;

18) Центр финансов (далее – ЦФ) – структурное подразделение, ответственное за финансовые вопросы при подписании договоров о предоставлении инновационного гранта.



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

### **3. Объявление конкурса и разъяснение условий и требований Правил на 1-ю и 2-ю стадии**

4. ЦПР согласовывает с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии по приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов и публикует на его официальном интернет-ресурсе в течение 30 (тридцать) рабочих дней до начала приема заявок.

5. Конкурс на предоставление инновационного гранта на коммерциализацию технологий на 2-ю стадию объявляется при условии завершения 1-й стадии с исполнением всех обязательств по договору о предоставлении инновационного гранта является необходимым условием для участия в конкурсе на 2-ю стадию.

6. Конкурс на предоставление инновационного гранта на 2-ю стадию объявляется при наличии не менее 10 (десяти) проектов, успешно реализовавших 1-ю стадию, по результатам проведенного мониторинга ЦМ.

7. ЦМ направляет в ЦПР информацию о завершенных проектах, выписки из решений Правления Общества.

8. ЦПР осуществляет мероприятия по размещению объявления о приеме заявок на получение инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии на официальных интернет-ресурсах уполномоченного органа и Общества, в средствах массовой информации, с указанием ссылки на Портал и графика приема заявок.

9. Разъяснительная работа среди потенциальных заявителей по условиям предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии, форме оформления заявок, разработке бизнес-плана проекта и другим вопросам осуществляется ЦПР, ЦЭ, ЦМ до и в период проведения конкурса путем:

- публичных выступлений;
- персонального консультирования потенциальных заявителей;
- консультирования посредством телефонной и/или интернет-связи;
- ответов на письменные обращения потенциальных заявителей.

10. С целью консультирования потенциальных заявителей по заполнению предварительного и полного предложения к заявке на 1-ю и 2-ю стадии ЦПР формируется график разъяснительной работы.

11. К разъяснительной работе и привлечению потенциальных заявителей, по согласованию сторон, могут привлекаться Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub» и другие организации, осуществляющие деятельность в области развития стартапов.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48

12. В целях широкого освещения грантовой программы Общество обеспечивает организации, привлекаемые к разъяснительной работе, необходимыми материалами.

13. Проведенные консультации регистрируются ЦПР в электронном журнале регистрации консультаций.

#### **4. Прием и регистрация предложений заявителей на получение инновационных грантов на коммерциализацию технологий на первую стадию**

14. Предварительное предложение – на 1-ю и 2-ю стадии на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий предоставляется заявителями посредством Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных /технических работ.

15. Прием и регистрация предварительных и полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии, направленных по средствам Портала после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, а также выдача результатов конкурса осуществляется следующим рабочим днем.

16. Для участия в конкурсе заявитель посредством Портала предоставляет следующий пакет документов на государственном или русском языках:

##### **16-1 на 1-ю стадию**

на 1 этапе:

1) предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

на 2 этапе:

1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к Правилам;

2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к Правилам;

3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к Правилам;

4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к Правилам;

5) для юридических лиц – копия устава (при осуществлении деятельности на основании типового устава – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;

7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

наличии);

9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);

10) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

11) финансовая модель проекта в формате Excel;

12) документ, подтверждающий завершение акселерационной и бизнес-инкубационной программы

#### **16-2 на 2-ю стадию**

на 1 этапе:

1) предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

на 2 этапе:

1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к Правилам;

2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к Правилам;

3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к Правилам;

4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к Правилам;

5) для юридических лиц – копия устава (при осуществлении деятельности на основании типового устава – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;

7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);

9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);

10) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

11) финансовая модель проекта в формате Excel;

17. После регистрации предварительного предложения секретарь Совета в

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

течение 8 (восемь) рабочих дней организывает питчинг предварительных предложений перед членами Совета.

18. При рассмотрении предварительных предложений Совет осуществляет оценку:

- инновационности;
- масштабируемости;
- экспортоориентированности;
- состава и квалификации команды проекта;
- коммерческого потенциала проекта.

19. По итогам заслушивания предварительных предложений, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявителей на второй этап соответствующей стадии конкурса согласно Приложения 1 к настоящей Инструкции.

20. После получения решения Совета, ЦПР в течение 1 (один) рабочего дня, направляет заявителям прошедших отбор, соответствующие уведомления о принятом решении о допуске (отказе в допуске) на второй этап соответствующей стадии.

Срок рассмотрения заявления на получение инновационного гранта приостанавливается с момента отправки заявителю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап соответствующей стадии через Портал и возобновляется с момента предоставления заявителем полного предложения.

21. Заявитель, прошедший отбор, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в Общество полное предложение на 1-ю и 2-ю стадии посредством Портала.

22. ЦПР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного предложения на 1-ю и 2-ю стадии осуществляет прием и проверку на полноту представленных документов согласно требованиям Правил КТ и настоящей Инструкции.

23. ЦЭ в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии, проводит предварительную проверку на достаточность представленной информации в разделах бизнес-плана и материалах заявки для проведения технологической, финансово-экономической и правовой экспертизы

24. По итогам предварительной проверки ЦЭ формируют (при наличии) и направляют в ЦПР служебную записку с перечнем замечаний.

25. ЦПР посредством Портала направляет заявителю уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии). Основанием для возврата полного предложения на доработку является непредоставление полного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям Правил КТ для соответствующей стадии.

26. Заявитель устраняет, указанные в уведомлении замечания, и



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48

направляет посредством Портала доработанное полное предложение на 1-ю или 2-ю стадии в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

При не устранении заявителем замечаний в указанный срок, Общество отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки.

27. ЦПР и ЦЭ осуществляют повторную проверку доработанного пакета документов заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения (при направлении уведомления заявителю о выявленных замечаниях).

28. ЦЭ отказывает в проведении экспертизы полных предложений и осуществляет возврат заявлений на получение инновационных грантов в ЦПР на следующих условиях:

1) выявление несоответствия материалов полного предложения на 1-ю или 2-ю стадии и/или заявителя критериям и требованиям пункта 22 Правил КТ;

2) отсутствие среди материалов полного предложения, документов, требование по наличию которых содержалось в перечне замечаний.

29. ЦЭ информирует ЦПР о выявленном факте не устранения направленного Заявителю замечания для принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и направления соответствующего уведомления заявителю.

30. ЦЭ в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизу полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии в соответствии с внутренним нормативным документом Общества.

31. По итогам проведенной экспертизы заявок ЦЭ формирует экспертные заключения технологической, финансово-экономической и правовой экспертиз и загружает на Портал.

32. Заявитель вправе на любом этапе отказаться от участия в конкурсе путем направления письменного уведомления об отзыве заявления на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий в адрес Общества. После получения письменного уведомления, Общество обязано уведомить заявителя об отказе в участии в конкурсе.

## **5. Корректировки в Календарный план, Смету расходов и Бизнес-план полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии**

33. ЦЭ по итогам, проведенных технологической и финансово-экономической экспертизы, вносит корректировки в проекты Календарного плана и Сметы расходов, являющихся приложениями к договору о предоставлении инновационного гранта, с учетом выявленных замечаний и несоответствий и направляет в ЦПР.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	9/48

34. ЦПР осуществляет следующие мероприятия:

— информирует Заявителя о внесенных корректировках (при наличии) в ходе технологической и финансово-экономической экспертизы в проекты Календарного плана, Сметы расходов;

— посредством Портала информирует Заявителя о дате проведения Заседания и выносит на заседание Совета материалы заявки, скорректированные Календарный план, Смету расходов для принятия решения Советом о предоставлении/отказе в предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

— при принятии положительного решения Советом по проекту, ЦПР направляет уведомление Заявителю о необходимости приведения Бизнес-плана в соответствие с скорректированными Календарным планом и Сметой расходов и предоставлении его в Общество течение 5 (пяти) рабочих дней, в противном случае, Общество вправе отказать в рассмотрении заявки.

## **6. Рассмотрение полных предложений 1-й стадии, полных предложений 2-й стадии и принятие решения Советом**

35. Порядок рассмотрения и заслушивания презентаций полных предложений на 1-ю или 2-ю стадии на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий заявителей (питчинг) с учетом заключений экспертизы (технологическая, финансово-экономическая, правовая), принятие решения об одобрении или об отказе в предоставлении инновационного гранта по проектам заявителей регламентируется Положением о Совете по грантовому финансированию при АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations».

36. Материалы полных предложений на 1-ю стадию выносятся на заседание Совета в порядке поступления экспертных заключений по ним, при условии вынесения на рассмотрение одного заседания не более 10 (десяти) заявок полных предложений на 2-ю стадию – по мере поступления заключений экспертизы от ЦЭ.

37. Заседание Совета проводится в режиме оффлайн и/или онлайн (в режиме видеоконференции) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения технологической, финансовой и правовой экспертиз.

38. На заседание Совета приглашается заявитель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

## **7. Подписание договора о предоставлении инновационного гранта**

39. ЦПР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	10/48

Советом, уведомляет Заявителя посредством Портала о необходимости подписания договора о предоставлении инновационного гранта (далее – Договор) на 1-ю или 2-ю стадии или направляет заявителям отказ в предоставлении инновационного гранта.

40. ЦПР осуществляет следующие мероприятия:

– подготавливает проект Договора согласно Приложению 3 к настоящей Инструкции, и направляет на согласование в ЦЭ, ЦМ, ЮЦ и ЦФ;

41. ЦПР посредством электронного документооборота направляет проект Договора с приложениями на согласование в ЦМ, ЦЭ, ЦФ и ЮЦ.

42. ЦПР после согласования проекта Договора с ЦМ, ЦЭ, ЦФ и ЮЦ, выносит на Правление Общества вопрос о заключении Договора с грантополучателями.

Договор подписывается грантополучателем и национальным институтом, заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по месту нахождения Общества.

После подписания Договора ЦПР служебной запиской передает копию Договора в ЦМ для мониторинга, оригинал Договора передается в ЮЦ.

43. ЦМ и ЦФ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора обеспечивают подписание договора об открытии эскроу-счета между Обществом, банком второго уровня и грантополучателем.

## 8. Заключительные положения

44. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения решением Правления Общества.

45. Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих предоставление инновационных грантов, отдельные нормы настоящей Инструкции вступают с ним в противоречие, Инструкция применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества.

46. Недействительность отдельных норм Инструкции не влечет недействительности других норм и настоящей Инструкции в целом.

47. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется решением Правления Общества.

## 9. Приложения

Приложение 1. Форма решения Совета по грантовому финансированию по предварительному предложению на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	11/48

Приложение 2. Форма решения Совета по грантовому финансированию по полному предложению на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

Приложение 3. Форма типового договора о предоставлении инновационного гранта.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	12/48

Приложение 1  
к Инструкции по приему и сопровождению  
заявок на получение инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
АО «Национальное агентство  
по развитию инноваций «QazInnovations»

*форма*

## Совет по грантовому финансированию при АО «НАРИ «QazInnovations»

### Протокол заседания №\_\_

г. Нур-Султан

дата

#### Совет в составе:

Председатель Совета      Ф.И.О.

Члены совета

Секретарь Совета      Ф.И.О

По итогам заслушивания предварительных предложений Совет по грантовому финансированию **РЕШИЛ:**

**Отказать** в допуске на второй этап конкурса:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

**Допустить** на второй этап конкурса:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Секретарь Совета:      Ф.И.О      \_\_\_\_\_ (подпись эцп)

Председатель Совета:      Ф.И.О.      \_\_\_\_\_ (подпись эцп)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

Приложение 2  
к Инструкции по приему и сопровождению  
заявок на получение инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
АО «Национальное агентство  
по развитию инноваций «QazInnovations»

*форма*

## Совет по грантовому финансированию при АО «НАРИ «QazInnovations»

### Протокол заседания №\_\_

г. Нур-Султан

дата

#### Совет в составе:

Председатель Совета      Ф.И.О.

Члены совета

Секретарь Совета      Ф.И.О

Совет по грантовому финансированию по итогам рассмотрения полных предложений **РЕШИЛ:**

**Отказать** в предоставлении инновационного гранта следующим заявителям:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

**Одобрить** предоставление инновационного гранта следующим заявителям с учетом внесения корректировок в календарный план и смету расходов согласно заключениям экспертизы:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Секретарь Совета:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись эцп)

Председатель Совета:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись эцп)



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

Приложение 3  
к Инструкции по приему и сопровождению  
заявок на получение инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
АО «Национальное агентство  
по развитию инноваций «QazInnovations»

*форма*

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий

г. Нур-Султан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Акционерное общество «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations», далее именуемое «Общество», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной Стороны и \_\_\_\_\_, далее именуемое «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание:

– Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденные приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года №365/НК (далее – Правила);

– решение Совета по грантовому финансированию при АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_;

– решение Правления Общества от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.  
заключили настоящий Договор о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий для реализации Грантополучателем инновационного проекта «\_\_\_\_\_» (далее – Договор).

### 1. Определения и толкования

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

1) уполномоченный орган в области государственной поддержки инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере инновационного развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки инновационной деятельности;

2) совет по грантовому финансированию (далее – Совет) – коллегиальный орган, в состав которого входит нечетное количество из представителей общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию), независимые эксперты (отечественные и (или) зарубежные), созданный в рамках Общества, для принятия решений по проектам услугополучателей с учетом экспертиз заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных Правилами;

3) грантополучатель – физическое и (или) юридическое лицо, получившее инновационный грант в соответствии с Правилами;

4) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

5) отдельный текущий счет в режиме эскроу-счет (далее – эскроу счет) – счет, открытый в рамках настоящего Договора об открытии банковского счета, который используется только для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта и исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных сметой расходов, календарным планом, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6) камеральный мониторинг – мероприятия по сопровождению проекта, рассмотрение хода его реализации и целевого использования средств инновационного гранта на постоянной основе путем анализа представляемой Грантополучателем отчетности, документов и информации, и иной имеющейся у Общества и (или) в любых открытых источниках информации, без выезда на место реализации проекта, а также проверка исполнения обязательств, принятых на себя Грантополучателем по настоящему Договору и выявление проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем;

7) выездной мониторинг – рассмотрение хода реализации проекта и целевого использования средств инновационного гранта по проектам, путём проведения выездов на место реализации проекта, в целях установления достоверности представляемых Грантополучателем отчетности, документов и информации, а также выявления проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем на местах;

8) постгрантовый мониторинг – проведение Обществом анализа эффективности реализации проекта и выделенных бюджетных средств Грантополучателю на реализацию его проекта, осуществляемый в течение 3 (трех) лет после завершения срока реализации проекта за счет средств инновационного гранта;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

*Примечание: Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту настоящего Договора, используются в соответствии со значением, закрепленном в Предпринимательском кодексе Республики Казахстан, нормативных правовых актах Республики Казахстан и внутренних нормативных документах Общества.*

## **2. Предмет Договора**

2.1. Общество предоставляет Грантополучателю на безвозмездной основе инновационный грант на коммерциализацию технологий для реализации проекта «\_\_\_\_\_» на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в размере \_\_\_\_\_.

2.2. Инновационный грант на коммерциализацию технологий предоставляется для выполнения работ по проекту «\_\_\_\_\_».

2.3. К настоящему Договору прилагаются:

- 1) бизнес-план (Приложение 1);
- 2) календарный план (Приложение 2);
- 3) смета расходов с расшифровкой затрат (Приложение 3);
- 4) форма отчета (Приложение 4);
- 5) отчет по анализу эффективности проекта (Приложение 5);
- 6) показатели деятельности Грантополучателя по завершеному проекту (Приложение 6);
- 7) согласие на получение и распространение первичных статистических данных (Приложение 7);
- 8) согласие на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов сведений, являющихся налоговой тайной (Приложение 8).

Указанные в настоящем пункте приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Также настоящий Договор может быть дополнен иными приложениями, раскрывающими (уточняющими) технические и иные характеристики проекта, которые вытекают из специфики работ по проекту, а также приложениями, обеспечивающими целевое использование средств гранта.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Общество обязуется:

- 1) заключить с Грантополучателем и банком второго уровня Договор об открытии эскроу-счета и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации от Грантополучателя о перечислении средств на эскроу-счет для финансирования проекта, обеспечить перечисление средств на данный эскроу-

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48			

счет в размерах, согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору соответственно;

2) осуществить выделение средств гранта согласно условиям настоящего Договора, календарному плану и сметы расходов, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору.

### 3.2. Общество вправе:

1) запрашивать у Грантополучателя любые документы и информацию касательно проекта на любом этапе его реализации по настоящему Договору;

2) проводить анализ представленных Грантополучателем документов, подтверждающих выполнение мероприятий по настоящему Договору за соответствующий этап/период времени, в том числе документы/материалы, подтверждающие факт оплаты денежными средствами Грантополучателем за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (договоры, акты выполненных работ, иную документацию);

3) проводить камеральный, выездной и постгрантовый мониторинг выполнения мероприятий и заявленных затрат Грантополучателя, как самостоятельно, так и путем привлечения независимых экспертных организаций или независимых экспертов;

4) в случае выявления на стадии мониторинга неисполнения мероприятий любых этапов работ по настоящему Договору, предъявить Грантополучателю требование об устранении нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Общества;

5) отказать Грантополучателю в оплате части затрат на реализацию проекта, в случае неисполнения условий/обязательств в рамках настоящего Договора;

6) требовать возврата всей ранее перечисленной суммы в рамках настоящего Договора, в случае невыполнения Грантополучателем обязательств по настоящему Договору;

7) возвращать Грантополучателю отчеты на доработку;

8) требовать возврата сэкономленных на любом этапе проекта сумм экономии инновационного гранта по проекту, в том числе по итогам рассмотрения заключительного отчета, в случае обнаружения;

9) привлекать независимую экспертную организацию или независимых экспертов для проведения независимой экспертизы результатов реализации настоящего Договора и/или его этапов, а также для принятия решения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Договор;

10) принимать в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

11) требовать от Грантополучателя предоставления промежуточных и заключительного отчетов по проекту в соответствии с условиями/обязательствами настоящего Договора;

12) инициировать и осуществлять выездной мониторинг, в случае необходимости.

13) требовать от Грантополучателя информацию о проекте по форме согласно Приложению 5 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Обществом о завершении проекта;

14) при необходимости рекомендовать Грантополучателю надлежащее участие в инновационной экосистеме Республики Казахстан путем участия в программах, предлагаемых технопарками Республики Казахстан, и (или) регистрации в качестве участника таких технопарков, в случае соответствия требованиям, предъявляемым такими технопарками.

### 3.3. Грантополучатель обязуется:

1) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и (или) при выполнении мероприятий по настоящему Договору, письменно уведомить Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий, в том числе при изменении состава участников команды, которое может отрицательно повлиять на реализацию проекта и (или) функциональность проектных объектов, случаев утраты Грантополучателем прав на объект интеллектуальной собственности, указанной при подаче заявки на получение инновационного гранта, о внесении изменений в настоящий Договор;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора заключить с Обществом, банком второго уровня Договор об открытии эскроу-счета и перечислить собственные средства на эскроу-счет для софинансирования проекта в размерах согласно календарному плану, смете расходов с расшифровкой затрат, являющимися Приложениями 2, 3 к настоящему Договору, а также осуществлять перечисление собственных денежных средств по каждому этапу проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Общества;

3) расчетные операции по мероприятиям, предусмотренные Приложениями 2, 3 к настоящему Договору производить только с эскроу-счета, открытого для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта по настоящему Договору;

4) при обоснованной необходимости изменения сроков и (или) сумм расходования средств, предусмотренных настоящим Договором, направить информацию официальным письмом в Общество заблаговременно, до наступления сроков расходования средств на цели гранта, которые планируется изменить в соответствии с Правилами.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

Направить информацию о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Договор не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до завершения этапа, за исключением обоснованных причин, связанных с невозможностью уведомления Грантополучателем Общества о необходимости внесения изменений в настоящий Договор не позднее даты завершения этапа работ;

5) своевременно и в установленном порядке предоставлять в Общество отчетность, предусмотренную разделом 5 и по форме согласно Приложения 4 настоящего Договора;

6) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных в рамках реализации настоящего Договора в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Договору;

7) предоставлять подтверждающие документы в банк второго уровня в рамках Договора об открытии эскароу-счета;

8) предоставлять по требованию Общества финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в том числе выписки банка;

9) устранять представленные Обществом замечания по отчетам в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

10) по требованию Общества возратить в Общество полученную сумму гранта в полном объеме, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, при нецелевом использовании суммы гранта по настоящему Договору;

11) обеспечить беспрепятственный доступ представителей Общества (на основании письма Общества) на территорию Грантополучателя в целях проведения выездного мониторинга;

12) незамедлительно информировать Общество при обнаружении Грантополучателем обстоятельств, препятствующих реализации проекта в целом либо нецелесообразности его дальнейшего осуществления, для вынесения на Совет;

13) возратить Обществу неиспользованную часть денежных средств, выявленную Обществом по итогам камерального и выездного мониторинга, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Общества о возврате неиспользованных денежных средств;

14) вести отдельный управленческий учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми Грантополучатель владеет и принятии на бухгалтерский учет всего имущества, приобретенного в рамках реализации проекта;

15) ознакомиться с внутренними нормативными документами Общества, регулирующими процедуры мониторинга инновационных грантов;

16) хранить все отчеты, связанные с настоящим Договором, не менее 3 (трех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора;



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48			

17) раскрывать и предоставлять в Общество информацию об аффилированности, в случае приобретения товаров, работ, услуг у лиц, аффилированных с Грантополучателем;

18) обеспечить вложение собственных денежных средств в объеме и в сроки, предусмотренные календарным планом, являющимся Приложением 2 к настоящему Договору;

19) предоставить письмо-согласие на сбор и обработку персональных данных в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

20) в случае изменения любого реквизита, указанного в настоящем Договоре (руководителя, адреса, номеров телефона, факса или телекса и других реквизитов (если таковые были указаны), уведомить Общество в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения;

21) по требованию Общества получить электронную цифровую подпись для работы в системе электронного мониторинга договоров по инновационным грантам;

22) разместить логотип Общества на продукции, планируемой к реализации;

23) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора опубликовать в социальных сетях Грантополучателя информацию о получении инновационного гранта с размещением логотипа Общества;

24) в течение реализации проекта и постгрантового мониторинга при публикациях и выступлениях, относящихся к реализуемому в рамках настоящего Договора проекту, указать или упоминать уполномоченный орган и Общество;

25) реализовывать проект на территории Республики Казахстан;

26) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Грантополучателя средств на эскроу-счет письменно уведомить об этом Общество с приложением выписки банка, подтверждающей данное перечисление средств;

27) предоставлять информацию о проекте в соответствии с Приложением 5 настоящего Договора в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Обществом о завершении проекта в целях содействия продвижения проекта на рынок в установленные сроки, предусмотренные пунктом 5.12 настоящего Договора;

28) в период реализации проекта и в постгрантовый период не выставят на реализацию (продажу) или обременять денежные средства и/или имущества, приобретенного в рамках реализации настоящего Договора, а также не допускать прекращение обязательств зачетом требований (взаимозачет) по мероприятиям в рамках реализации проекта;

29) имеет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	9/48

30) предоставить согласие на раскрытие банковской тайны органам государственного аудита, в рамках проверки расходования денежных средств по предоставленным инновационным грантам.

3.4. Грантополучатель вправе:

1) получить инновационный грант согласно условиям настоящего Договора;  
2) принимать соответствующие меры по защите конфиденциальной информации, информации по ноу-хау, изобретениям и открытиям.

3.5. Грантополучатель не вправе использовать денежные средства и имущество инновационного гранта в иных целях, не связанных с реализацией проекта и не указанных в качестве таковых в настоящем Договоре и приложениях к нему.

3.6. Перечень прав и обязанностей, предусмотренный настоящим разделом, не является исчерпывающим, Стороны имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.

#### **4. Порядок финансирования и использования инновационного гранта**

4.1. Сумма инновационного гранта, предусмотренная настоящим Договором, предоставляется Обществом путем перечисления денежных средств на эскроу-счет, открытый в рамках Договора об открытии эскроу-счета, указанный в настоящем Договоре.

4.2. Перечисление суммы инновационного гранта производится на условиях софинансирования поэтапно (траншами) согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору, по итогам мониторинга использования средств гранта, выполнения мероприятий и т.д., в том числе камерального и выездного мониторинга отчетов, предоставляемых Грантополучателем Обществу в рамках реализации проекта.

4.3. Для получения транша Грантополучателю необходимо выполнить условия по софинансированию инновационного гранта и представить в Общество информацию с приложением подтверждающих документов (выписка банка о наличии денежных средств, платежные документы) о перечислении денежных (собственных) средств на эскроу-счет в размере, предусмотренном за первый этап, согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Договора.

4.4. Срок освоения инновационного гранта не должен превышать \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев.

4.5. Эскроу-счет Грантополучателя используется только для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта. Средства с эскроу-счета используются Грантополучателем исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных календарным планом и сметой расходов с расшифровкой затрат.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	10/48

4.6. По итогам рассмотрения промежуточного и/или заключительного отчета Грантополучателя Обществом могут быть предъявлены требования к Грантополучателю по возврату сэкономленных и/или использованных не по назначению с настоящим Договором денег за весь период реализации проекта независимо от принятых ранее удовлетворительных отчетов.

4.7. В случае экономии средств по проекту, сумма экономии подлежит Грантополучателем возврату в Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Обществом Грантополучателю соответствующего уведомления.

4.8. Факты нецелевого использования средств и обременения имущества могут быть установлены на основании камерального/выездного мониторинга проекта и являются основанием для истребования перечисленных по настоящему Договору всех ранее перечисленных сумм гранта и (или) требования выплаты штрафа.

4.9. Сумма инновационного гранта по настоящему Договору не может быть пересмотрена в сторону увеличения.

4.10. Перечисленные Грантополучателю суммы инновационного гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней путем прямого безналичного перечисления на банковский счет Общества по требованию Общества в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

## **5. Порядок и форма отчетности**

5.1. Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения этапа реализации проекта предоставлять в Общество заключительный отчет по исполнению работ в соответствии с Приложениями 2 и 3 к настоящему Договору.

Заключительный отчет предоставляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору по автоматизированной информационной системе и в бумажном варианте, с приложением всех документов, подтверждающих факт выполнения работ в прошитом, пронумерованном виде, заверенный печатью и подписью Грантополучателя.

В заключительных отчетах Грантополучатель обязан отразить информацию по исполнению мероприятий, предусмотренных соответствующим этапом и информацию по расходованию средств, предусмотренных этапом и настоящим Договором.

5.2. В заключительном отчете о выполненной работе должны быть указаны все мероприятия по проекту.

5.3. К отчету прилагаются документы и материалы, подтверждающие достижение результатов работ, указанных в Приложениях 2 и 3 к настоящему Договору, а также:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	11/48			

- фото- и/или видео отчеты, подтверждающие фактическое выполнение работ (оказания услуг);
- презентация результатов реализации проекта (в формате MS PowerPoint);
- иная документация по письменному запросу Общества.

5.4. Предоставляемые копии документов к отчетам должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя.

При предоставлении документа/копии документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа/копии документа на русский/государственный язык.

При предоставлении оригинала документа, подлежащего возврату Грантополучателю, такие документы после сверки с копиями, путем парафирования каждого листа копии документа, возвращаются Грантополучателю.

5.5. В случае, если представленный заключительный отчет будет признан Обществом неудовлетворительным, уведомление об этом должно быть направлено Грантополучателю не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения заключительного отчета.

5.6. Грантополучатель, с даты получения уведомления устраняет представленные замечания и представляет в Общество откорректированный (доработанный) отчет и/или запрашиваемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с подтверждающими документами согласно замечаниям Общества, на электронный адрес Общества и на бумажном носителе на почтовый адрес Общества. Со дня представления откорректированного отчета Грантополучателем возобновляется срок рассмотрения отчета Обществом.

5.7. Для проведения независимой экспертизы результатов реализации настоящего Договора и/или его этапов, Общество вправе привлекать независимую экспертную организацию или независимых экспертов, либо экспертов, принимавших участие в экспертизе проектов.

5.8. Заключительный отчет признается удовлетворительным, работы считаются выполненными и проект считается завершенным после принятия, соответствующего решением Правления Общества.

5.9. Грантополучатель имеет право продлить срок предоставления отчета по этапу до 20 (двадцати) календарных дней включительно, путем направления обращения в адрес Общества в письменном виде до наступления срока предоставления отчета с указанием объективных причин продления.

5.10. В случае, если срок отсрочки предоставления отчета, запрашиваемый Грантополучателем, составляет свыше 20 (двадцати) календарных дней, то Обществом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривается объективность предполагаемой отсрочки. В случае несогласия Общества с

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	12/48			

изменением сроков предоставления отчета, срок предоставления отсрочки составляет до 20 (двадцати) календарных дней с даты завершения этапа.

5.11. Грантополучатель, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставляет в Общество показатели по состоянию на начало реализации проекта и при завершении проекта, вместе с итоговым отчетом, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Договору.

5.12. Грантополучатель обязан в течение 3 (трех) лет с даты завершения проекта, раз в полугодие, не позднее 10 января и 10 июля, в рамках постгрантового мониторинга, предоставлять в Общество информацию по анализу эффективности проекта согласно Приложению 5 к настоящему Договору.

5.13. При рассмотрении отчетов Общество осуществляет мониторинг договоров о предоставлении инновационных грантов в соответствии с внутренним нормативным документам Общества, регулирующими процедуры мониторинга инновационных грантов.

5.14. Взаимодействие между Обществом и Грантополучателем по отчету может осуществляться, помимо переписки на бумажном носителе, так же посредством электронной системы Общества и путем направления писем на электронный адрес Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны согласились считать конфиденциальной следующую информацию: переписка между Сторонами в отношении настоящего Договора, счета, акты, любая другая документация, относящаяся к настоящему Договору, не предназначенная и/или не находящаяся в открытом доступе для третьих лиц.

6.2. В связи с этим, Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать ее третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, за исключением акционера Общества, уполномоченного органа в области государственной поддержки инновационной деятельности, иным государственным органам, разглашение информации по проекту, которым обусловлено требованиями действующего законодательства, либо актами или поручениями вышестоящих органов управления. Условия конфиденциальности сохраняют свою силу в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания отношений по настоящему Договору.

6.3. Предусмотренные настоящим Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на общедоступную информацию.

6.4. Общество оставляет за собой право воспроизведения или любого другого использования публикаций Грантополучателя и/или его представителей без выплаты вознаграждения.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	13/48			

6.5. С целью информирования общественности, Общество вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о проекте на основании представленных им отчетов.

6.6. Грантополучатель, в течении 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Общество о запланированных пресс-конференциях и других важных мероприятиях, проводимых по теме реализуемого проекта в соответствии с настоящим Договором.

6.7. Конфиденциальная информация может быть передана одной из Сторон без согласия другой Стороны органам государственной власти, а также в иных случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.8. Грантополучатель дает свое согласие Обществу на получение от уполномоченного органа в области государственной статистики первичных статистических данных о деятельности Грантополучателя, с правом дальнейшего распространения полученных данных. Согласие Грантополучателя оформляется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Договору.

6.9. Грантополучатель дает свое согласие Обществу на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов информации об объемах импорта/экспорта запасов, товаров/услуг, а также информацию о начисленной сумме налогов и платежей, уплаченных (перечисленных) налогоплательщиком в республиканский и/или местный бюджет. Согласие Грантополучателя оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Договору.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случаях неисполнения Грантополучателем своих обязательств по настоящему Договору, предусмотренных подпунктами 1-13), 16-31) пункта 3.3. настоящего Договора, а также Приложениями к нему, Грантополучатель оплачивает штраф Обществу в размере 0,1 % от суммы инновационного гранта за каждый день просрочки, но не превышающем 5 % от всей суммы инновационного гранта. Оплата штрафа осуществляется Грантополучателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Общества.

7.2. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за обеспечение использования закупаемых товаров с гарантийным сроком обслуживания (при наличии возможности), соответствующей сертификацией, безопасностью, а также за обеспечение защитой от риска, возникающего с приобретением, транспортировкой, доставкой оборудования к месту использования и/или установкой.

7.3. Грантополучатель несет ответственность перед Обществом за целевое использование средств инновационного гранта и реализацию проекта в



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	14/48

соответствии с настоящим Договором, и законодательством Республики Казахстан.

7.4. Несоблюдение положений настоящего Договора рассматривается как нарушение условий настоящего Договора.

7.5. Общество не несет ответственности ни по каким претензиям, предъявляемым кем-либо к Грантополучателю по какому-либо вопросу, который может возникнуть в ходе реализации настоящего Договора, ни за ущерб, причиненный умышленно, либо неумышленно кому-либо в результате использования средств инновационного гранта, ни за методы и результаты выполнения проекта.

## **8. Антикоррупционные условия**

8.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех должностных лиц, сотрудников, представителей, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с реализацией инновационного проекта по настоящему Договору давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее сотрудникам, представителям, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам.

8.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки Сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

8.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан в области антикоррупционной политики и противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма, антикоррупционной политикой Общества и будет соблюдать указанные нормы.

8.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции или отмывания денег.

8.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

8.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и отмыванию денег, она должна немедленно

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	15/48

поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

8.7. Стороны соглашаются разработать для своих сотрудников и следовать политике и процедурам по борьбе с коррупцией, отмыванию денег необходимым для предотвращения указанных правонарушений.

8.8. Каждая Сторона обязуется в случае наличия обеспечить выполнение своими соисполнителями и третьими лицами, предоставляющими услуги от ее имени по настоящему Договору, процедур по предотвращению фактов коррупции и отмыванию денег.

## **9. Условия и порядок расторжения Договора**

9.1. Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

1) неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2) пункта 3.3. настоящего Договора;

2) в случае неисполнения условий, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора;

3) в случае установления факта нецелевого использования средств инновационного гранта для реализации Проекта;

4) в случае предоставления Грантополучателем недостоверных сведений, фактов фальсификации документов, представляемых в Общество.

5) Грантополучатель признан банкротом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; находится на стадии процедуры банкротства; является неплатежеспособным;

6) отсутствие достаточных средств для финансирования проекта, в связи с прекращением/уменьшением размера денег для финансирования проекта со стороны уполномоченного органа, либо принятия актов, решений, распоряжений уполномоченным органом или органом управления Общества о приостановлении или прекращении такого финансирования в целом либо по проекту;

7) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

9.2. При расторжении настоящего Договора Обществом в порядке в соответствии с подпунктами 1) - 5), 7) пункта 9.1. и 9.3. настоящего Договора, Грантополучатель обязуется возвратить ранее полученную сумму инновационного гранта (если суммы/транши инновационного гранта были оплачены Обществом) и оплатить штраф Обществу в размере 10 % от всей суммы инновационного гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Общества уведомления о расторжении настоящего Договора.

При расторжении настоящего Договора Обществом в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 6) пункта 9.1. настоящего Договора,

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	16/48			

Грантополучатель предоставляет отчет по выполненным мероприятиям со всеми подтверждающими материалами и документами, указанными в разделе 5 настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон на взаимно оговоренных условиях, выраженных в письменной форме, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

## **10. Форс-Мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, стихийных бедствий, или других событий в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие события в промышленности находятся под контролем какой-либо из Сторон, стремящейся предотвратить Форс-мажор), запретительных или ограничительных мер государственных органов и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим документом. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия таких обстоятельств.

10.2. Форс-мажор не охватывает любые события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или их представителей и персонала, любые события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Договора и предотвратить или преодолеть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

10.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором, а также изменение курса национальной валюты.

10.4. Сторона, для которой в силу форс-мажора создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении форс-мажора.

10.5. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другую Сторону в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	17/48

10.6. Если от Общества не поступает иных письменных инструкций, Грантополучатель продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и о прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться, документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

10.8. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства.

## **11. Разрешение споров**

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Общества.

11.3. В случае разногласий между Грантополучателем и Обществом, требующих судебного разбирательства, все имеющиеся судебные издержки и расходы не могут быть оплачены за счет средств инновационного гранта, и подлежат оплате согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

## **12. Уведомления и претензии**

12.1. Любые письменные уведомления или претензии, предупреждения Сторон друг друга представляются:

- нарочно или посредством почтовой связи;
- посредством электронной или информационной системы Общества (при наличии);
- по электронной почте по одному из следующих адресов:

Для Общества: \_\_\_\_\_.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	18/48

Для Грантополучателя: \_\_\_\_\_.

12.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее и каким видом связи направлено данное уведомление.

### **13. Изменения условий Договора**

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Договор осуществляются по взаимному согласию Сторон и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Любое такое изменение/дополнение будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Изменение настоящего Договора осуществляется на основании официального письма Грантополучателя и (или) в процессе осуществления мониторинга по настоящему Договору.

При этом письмо о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Договор должно быть направлено Грантополучателем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до завершения этапа, за исключением обоснованных причин, связанных с невозможностью уведомления Грантополучателем Общества о необходимости внесения изменений в настоящий Договор не позднее даты завершения этапа работ.

13.3. В случае предоставления Грантополучателем не полной информации, и (или) в нарушении сроков, письмо Грантополучателя не рассматривается. При этом рассмотрение письма, представленного в нарушение сроков, возможно лишь при уплате Грантополучателем штрафа, предусмотренного разделом 7 настоящего Договора.

13.4. Общество вправе инициировать внесение изменений в настоящий Договор в ходе мониторинга в случаях нарушения сроков выполнения мероприятий, связанных с обстоятельствами, предусмотренных в разделе 10 настоящего Договора и подпункта 6 пункта 9.1. настоящего Договора.

13.5. Любое внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор в обязательном порядке должно соответствовать целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта и не превышать сумму инновационного гранта.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	19/48

13.6. В случае необходимости Общество вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию для принятия решения о целесообразности внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Договор. Предоставленная Грантополучателем информация должна в полной мере отражать необходимость и обоснование внесения изменений и/или дополнений в настоящий Договор, соответствовать предмету настоящего Договора, целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта.

13.7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, Общество вправе провести независимую экспертизу.

13.8. На основании обоснований, представленных Грантополучателем, реализация проекта может быть приостановлена на период до вступления в силу изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, либо до принятия решения о дальнейшей реализации проекта.

#### 14. Заключительные положения

14.1. Положения, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый на \_\_\_\_\_ (\_\_\_), имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 14. Адреса и банковские реквизиты

<p><b>Общество:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>От имени Общества</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) М.П.</p>	<p><b>Грантополучатель:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>От имени Грантополучателя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) М.П.</p>
--	--

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	20/48

Приложение 1  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
№\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Бизнес-план проекта

### 1. Заявитель:

Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);

краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

опыт работы в отрасли;

### 2. Характеристика проекта:

2.1 название проекта;

2.2 описание проекта с указанием:

цели (решаемая проблема и ее величина);

задач (пути решения проблемы);

инновационности (новизна) решения;

ожидаемых результатов реализации;

2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

### 3. Команда проекта:

3.1 список команды, с указанием:

квалификации и опытом работы;

степени вовлеченности каждого члена команды (полная – 100%, работа по совместительству – 50%);

заинтересованности в достижении результатов проекта (зарботная плата, роялти о реализации и другие).

### 4. Предполагаемая к выпуску продукция:

наименование (тип, марка и другие характеристики);

описание продукта, готового к производству и (или) к продажам;

основные технические, эстетические и другие характеристики;

сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

### 5. Текущий статус проекта:

5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту (на момент подачи заявки), в том числе:

направленных на создание продукта;

направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

5.2 Описание, полученных ранее мер государственной финансовой поддержки по проекту:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	21/48

Оператор меры государственной финансовой поддержки, вид (грант, субсидия и другие) и сумма финансирования;

На какие цели были получены средства, достигнутые результаты.

6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

- наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым).

7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

Таблица планируемых расходов.

№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Общая стоимость проекта		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Инновационный грант		
	Таблица понесенных расходов		
№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Исторические затраты по проекту:		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Иные источники финансирования		

8. Технический раздел:

8.1 Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (принципы работы, компоненты, производственная мощность и прочие, при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями);

8.2 Обоснование выбора технологического решения (функционал, потенциал, возможность масштабирования);

8.3 Обоснование выбора места реализации проекта (сопутствующая инфраструктура, логистика и другие характеристики);

8.4 Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

	Значение показателей		
Характеристики	Собственный продукт	Конкурентный продукт № 1	Конкурентный продукт № 2
1.			
2.			



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	22/48

Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

8.5 Сырье и материалы (при наличии):

перечень видов используемого сырья и материалов;

доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов

8.6 Оборудование и комплектующие (при наличии):

перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;

стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих.

8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

перечень закупаемых работ и услуг;

стоимость закупаемых работ и услуг;

обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

9.1 Описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта;

9.2 Описание промежуточных результатов по итогам каждой стадии и перечень подтверждающих материалов;

9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта;

9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

10. Календарный план реализации проекта:

(последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев)				
1				
2				
3				
Всего на 1 стадию:				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	23/48

2 стадии (не более 18 месяцев)

1				
2				
3				
Всего на 2 стадию:				
ИТОГО:				

11. Маркетинговая часть:

11.1 приводится анализ рынка по продукту;

11.2 описываются показатели рынка «TAM-SAM-SOM»;

11.3 составляется «портрет» клиентов (Customer Profile);

11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта.

12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов):

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.

К бизнес-плану в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора, ссылки и так далее).

12.1 заработная плата членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками:

приводится расчет потребности в заработной плате;

указывается степень вовлеченности членов команды проекта (полная – 100%, либо работа по совместительству – 50%).

12.2 описывается перечень и стоимость приобретения лицензий на программное обеспечение, оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков.

12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков.

12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и(или) услуг обоснование стоимости услуг соисполнителей, привлекаемых к участию в проекте.

12.5 описывается обоснование стоимости аренды помещений, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

12.6 обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание (в соответствии с Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	24/48			

12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом (для 2 стадии).

12.8 составляется финансовая модель (в формате Excel), содержащая сведения:

прогноз доходов и расходов,  
прогноз движения денежных средств,  
дисконтированный поток денежных средств,  
прогнозный баланс.

12.9 при наличии предоставляется финансовая отчетность компании:  
бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),  
отчет о прибылях и убытках,  
отчет о движении денежных средств,  
отчет об изменении капитала.

13. Экологический раздел:

13.1 Перечень нормативных правовых актов

13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

14. Анализ рисков:

14.1 Определение перечня рисков (финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные) с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

15. Ожидаемые результаты:

15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по двум стадиям реализации проекта);

15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

---

(подпись) (Фамилия, имя, отчество) Место Печати (при наличии)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	25/48

Приложение 2  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
№\_\_ от \_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев) Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций.				
1	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1.				
1.2.				
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1.				
2.2.				
3	Аренда офисного помещения			
3.1.				
3.2.				
4	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1.				
4.2.				
Всего на 1 стадию				
2 стадия (не более 18 месяцев) Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке.				
1	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1.				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	26/48			

1.2.				
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1.				
2.2.				
3	Аренда офисного помещения			
3.1.				
3.2.				
4	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1.				
4.2.				
Всего на 2 стадию				
ИТОГО:				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из			
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	23/48			

Приложение 3  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
№\_\_ от \_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ С РАСШИФРОВКОЙ ЗАТРАТ

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Затраты на выполнение работ	Сумма затрат	Источники финансирования				Пояснения по ценообразованию	Источник данных, используемый в расчетах
			Инновационный грант	Собственные средства	Инвестиции (привлеченные средства)	Указать иные источники финансирования (при наличии)		
	ИТОГО затраты:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе по статьям и стадиям:								
1 стадия (не более 6 месяцев)								
Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций.								
Всего на 1 стадию:								
1	заработная плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями, в том числе связанные с предоставлением аренды оборудования							

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	24/48

3	аренда офисных и (или) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение материалов и комплектующих							
6	командировочные расходы							
<p align="center"><b>2 стадия (не более 18 месяцев)</b></p> <p align="center"><b>Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке.</b></p>								
<b>Всего на 2 стадию:</b>								
1	заработная плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями							
3	аренда офисных и (или) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение лицензий							
6	приобретение материалов и комплектующих							
7	командировочные расходы							

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

Приложение 4  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
№\_\_ от \_\_\_\_

## ФОРМА ОТЧЕТА

### Промежуточный/Заключительный отчет (подчеркнуть нужное)

#### 1. Общая информация:

Дата начала/завершения этапа	
Дата формирования отчета	
Наименование Грантополучателя	
Номер и дата договора	
Вид инновационного гранта	
Цель инновационного гранта	
Сумма инновационного проекта, в т.ч.	
Сумма инновационного гранта	
Сумма собственных средств	
Количество этапов	
Срок реализации проекта	
Период отчетности	
Достигнутые результаты грантового проекта	Кратко излагаются достигнутые результаты по этапу проекта согласно Календарному плану.
Незапланированные результаты/отклонения/открытия с изложением количественных и качественных обоснований предоставленных данных	
Перспективы достижения целей проекта в течение следующего отчетного периода с указанием ключевых факторов успеха	
Необходимые изменения в запланированных мероприятиях с указанием причин	
Наименование/номер/дата выдачи охранного документа (в случае наличия)	

#### 2. Отчет об использовании средств по проекту:



Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

№	Наименование статей затрат, с расшифровкой всех мероприятий	Сумма средств, предусмотренная по смете			Подтверждающие документов			Израсходованная сумма	Остаток средств	Примечание
		Всего	в том числе		Наименование	Номер	Дата			
			Сумма инновационного гранта	Сумма собственных средств						
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО									

Примечание:

1) Отчет по этапу проекта прилагается на бумажном носителе и в электронном pdf формате. При предоставлении заключительного отчета излагаются достигнутые результаты за последний этап и в целом по проекту.

2) В обязательном порядке необходимо приложить копии документов, подтверждающих целевое использование средств по проекту (в т.ч. собственных).

3) При предоставлении документа/копии документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа/копии документа на русский/государственный язык.

4) В случае, если Грантополучатель является публичной организацией, отчет об использовании средств по проекту должен быть подписан независимым аудитором либо сертифицированным бухгалтером.

3. Краткое описание проекта:

4. Описание фактически проведенных работ по этапу проекта:

*Примечание: приводится полное описание проведенных работ по этапу с приложением предусмотренных Календарным планом и иных документов, подтверждающих выполнение работ.*

5. Фото, видео материалы

Подписанием настоящего отчета Грантополучатель гарантирует достоверность предоставляемых сведений, документов/копий документов и несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за предоставление недостоверных сведений, документов/копий документов.

Грантополучатель \_\_\_\_\_ М.П.  
(ФИО) (подпись)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

Приложение 5  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий  
№\_\_ от \_\_\_\_

*форма*

## ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

### Показатели деятельности грантополучателя по проекту на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*\*\*\*

(предоставляется после подписания договора и при предоставлении итогового заключительного отчета)

Наименование  
Грантополучателя \_\_\_\_\_  
Наименование  
проекта \_\_\_\_\_  
Договора \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата)

	Наименование критерия	Ед. изм.	*Фактические данные на дату заключения договора	**Ожидаемый план по итогам реализации	***Фактические данные на дату завершения проекта	Примечание
1.	Количество рабочих мест					
1.1.	<i>постоянных</i>	ед.				
1.2.	<i>временных</i>	ед.				
2.	Сумма уплаченных налоговых средств:					
2.1.	<i>в республиканский бюджет</i>	тенге				
2.2.	<i>в местный бюджет</i>	тенге				
3.	Вид выпускаемой продукции/оказываемых услуг	наименование				
4.	Объем выпущенной продукции:	тенге				
4.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.				
4.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге				
5.	Объем реализованной продукции:	тенге				
5.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.				
5.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

5.3.	на внутренний рынок	-				
5.4.	в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)	шт./тонн/ литр и т.п.				
5.5.	в денежном выражении	тенге				
5.6.	на внешний рынок (экспорт)	-				
5.7.	в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)	шт./тонн/ литр и т.п.				
5.8.	в денежном выражении	тенге				
6.	Мощность производства:	-				
6.1.	в натуральном выражении	шт./тонн/ литр и т.п.				
6.2.	в стоимостном выражении	тенге				
7.	Общая стоимость проекта	тенге				
8.	Ввод в эксплуатацию	год				
9.	Общий классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	номер				
10.	Наименование охранных документов, авторских прав и т.д. (при наличии)	наименование				

\* Берутся показатели на дату подписания договора о предоставлении инновационных грантов

\*\* Заполняются ожидаемые плановые показатели по итогам завершения проекта

\*\*\* Заполняется при предоставлении итогового заключительного отчета при завершении проекта

\*\*\* Предоставляются в установленные Правилами, условиями договора сроки

Грантополучатель \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О., должность подписывающего)

\_\_\_\_\_  
/подпись/ **М.П.**

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48

Приложение 6  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий

*форма*

**Показатели деятельности грантополучателя  
по завершенному проекту на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\***  
(полугодовой отчет)

Наименование

Грантополучателя \_\_\_\_\_

Наименование

проекта \_\_\_\_\_

Договора \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата)

	Наименование критерия	Ед. изм.	Фактические данные на дату завершения проекта	**Фактические данные отчетную дату	Примечание
1.	Количество рабочих мест				
1.1.	<i>постоянных</i>	единиц			
1.2.	<i>временных</i>	единиц			
2.	Сумма уплаченных налоговых средств:				
2.1.	<i>в республиканский бюджет</i>	тенге			
2.2.	<i>в местный бюджет</i>	тенге			
3.	Вид выпускаемой продукции/оказываемых услуг	наименование			
4.	Объем выпущенной продукции:	тенге			
4.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.			
4.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.	Объем реализованной продукции:	тенге			
5.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.			
5.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.3.	<i>на внутренний рынок</i>	-			
5.4.	<i>в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)</i>	шт./тонн/литр и т.п.			
5.5.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.6.	<i>на внешний рынок (экспорт)</i>	-			

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

5.7.	<i>в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)</i>	шт./тонн/литр и т.п.			
5.8.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
6.	Мощность производства:	-			
6.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.			
6.2.	<i>в стоимостном выражении</i>	тенге			
7.	Общая стоимость проекта	тенге			
8.	Ввод в эксплуатацию	год			
9.	Общий классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	номер			
10.	Наименование охранных документов, авторских прав и т.д. (при наличии)	наименование			

\* Составляется раз в полугодие на 10 января и 10 июля в течение 3 (трех лет)

\*\* Отчет сдается раз в полугодие, отчетные даты 1 января и 1 июля отчетного периода

\*\*\* Отчет предоставляется сопроводительным письмом на официальный сайт Общества с информацией с изложением о продвижении проекта, достигнутых результатов, вопросов и т.д.

Грантополучатель \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О.,  
должность подписывающего)  
/подпись/

\_\_\_\_\_ **М.П.**

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

Приложение 7  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий

*По месту требования*

**Согласие на получение и распространение первичных статистических данных**

*(заполняется на бланке Заявителя, при наличии)*

\_\_\_\_\_ (указывается наименование Грантополучателя, ИИН/БИН, данные по руководителю) \_\_\_\_\_ дает согласие АО «Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations», на получение от уполномоченного органа в области государственной статистики первичных статистических данных о деятельности Грантополучателя, с правом дальнейшего распространения полученных данных, с указанием необходимого периода и показателей

Подпись Грантополучателя с расшифровкой должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ дата, МП (при наличии).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48

Приложение 8  
к Договору о предоставлении инновационного гранта  
на коммерциализацию технологий

*По месту требования*

### Заявление

г. Астана

(дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование Грантополучателя), созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан (свидетельство/справка о государственной пере/регистрации № \_\_\_\_\_, выдано Департаментом юстиции город \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), находящееся по адресу: Республика Казахстан, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

даёт согласие АО «Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations», (свидетельство о государственной пере/регистрации юридического лица № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.) на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов сведений, являющихся налоговой тайной, касающихся деятельности Грантополучателя:

об объемах импорта/экспорта запасов, товаров/услуг, а также информацию о начисленной сумме налогов и платежей (включая расходы по корпоративному подоходному налогу, налогу на добавленную стоимость, социальному налогу, индивидуальному подоходному налогу), уплаченных (перечисленных) налогоплательщиком в республиканский и/или местный бюджет.

Подпись, печать.