

**Выписка из протокола заседания
Правления акционерного общества
АО «Национальное агентство
по развитию инноваций «QazInnovations»
№33 от «07» сентября 2022 г.**

г. Нур-Султан

«07» сентября 2022 г.

Место проведения заседания Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» (далее – Общество):

г. Нур-Султан, 010000, пр. Мангилик Ел 55/9, павильон С4.5 (в режиме видеоконференции)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. «Об утверждении Инструкции по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» в новой редакции».

По итогам рассмотрения вопроса повестки дня Правление **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations».

2. Признать утратившей силу Инструкцию по приему, сопровождению и проведению экспертизы заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations», утвержденной решением Правления АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» от 9 августа 2021 года № 14.

3. Центру перспективного развития обеспечить размещение актуализированной Инструкции по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» на корпоративном web сайте (<https://qazinn.kz/>) и принятие необходимых мер по исполнению настоящего решения.

«Выписка верна»

**Секретарь
Правления:**



Ю. Миронова

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

УТВЕРЖДЕНА
решением Правления
АО «Национальное агентство по
развитию инноваций «QazInnovations»
от «7» сентября 2022 года
(протокол № 33)

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРИЕМУ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ
ИННОВАЦИОННОГО ГРАНТА НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ
ТЕХНОЛОГИЙ**
**АО «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИЙ
«QAZINNOVATIONS»**

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Главный эксперт Центра перспективного развития	Уразгалиев А.А.	

город Нур-Султан, 2022 год

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий (далее – Инструкция) АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» (далее – Общество) определяет процедуру рассмотрения Обществом заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадию, в соответствии с действующими Правилами.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года № 365/НҚ (далее – Правила КТ);

- Перечнем приоритетных направлений предоставления инновационных грантов, утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 17 сентября 2020 года № 339/НҚ;

- Положениями о Центре перспективного развития, о Центре экспертизы и о Центре мониторинга Общества, о Совете по грантовому финансированию.

2. Термины и определения

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) Портал – автоматизированная система электронного приема и сопровождения заявок национального института на получение инновационных грантов;

2) заявитель – субъект инновационной деятельности (физические, юридические лица, простые товарищества, реализующие инновационные проекты) предоставивший на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с Правилами;

3) заявка – предварительное и полное предложения заявителя, направляемые в Общество;

4) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

5) критерии предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий – признаки оценки проекта заявителя;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

6) MVP (минимально жизнеспособный продукт) – продукт, обладающий минимальными, но достаточными для удовлетворения первых потребителей функциями;

7) питчинг – устная и визуальная презентация проекта с целью привлечения в проект финансовых средств;

8) предварительное предложение – предложение заявителя на первый этап конкурса на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий, направляемое в Общество;

9) полное предложение – предложение заявителя на второй этап конкурса на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий, направляемое в Общество;

10) совет по грантовому финансированию (далее – Совет) – коллегиальный орган, в состав которого входит нечетное количество из представителей общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию), независимые эксперты (отечественные и (или) зарубежные), созданный в рамках Общества, для принятия решений по проектам заявителей с учетом экспертиз заявок и условий предоставления инновационных грантов;

11) секретарь Совета – сотрудник Общества, отвечающий за техническое и документационное обеспечение членов Совета для реализации возложенных на Совет задач и функций, надлежащее соблюдение процедур заседания Совета и коммуникацию между Обществом и членами Совета;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

13) грантополучатель - субъект инновационной деятельности получивший инновационный грант в соответствии с Правилами;

14) Центр перспективного развития (далее – ЦПР) – структурное подразделение Общества, ответственное за прием и сопровождение заявок, координацию деятельности Совета;

15) Центр экспертизы (далее – ЦЭ) – структурное подразделение Общества, ответственное за проведение технологической, финансово-экономической и правовой экспертизы;

16) Центр мониторинга (далее – ЦМ) – структурное подразделение, ответственное за мониторинг реализации проектов;

17) Юридический центр (далее – ЮЦ) – структурное подразделение, ответственное за юридическое сопровождение при подписании договоров о предоставлении инновационного гранта;

18) Центр финансов (далее – ЦФ) – структурное подразделение, ответственное за финансовые вопросы при подписании договоров о предоставлении инновационного гранта.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

3. Объявление конкурса и разъяснение условий и требований Правил на 1-ю и 2-ю стадии

4. ЦПР согласовывает с уполномоченным органом прием заявок на предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии по приоритетным направлениям предоставления инновационных грантов и публикует на его официальном интернет-ресурсе в течение 30 (тридцать) рабочих дней до начала приема заявок.

5. Конкурс на предоставление инновационного гранта на коммерциализацию технологий на 2-ю стадию объявляется при условии завершения 1-й стадии с исполнением всех обязательств по договору о предоставлении инновационного гранта является необходимым условием для участия в конкурсе на 2-ю стадию.

6. Конкурс на предоставление инновационного гранта на 2-ю стадию объявляется при наличии не менее 10 (десяти) проектов, успешно реализовавших 1-ю стадию, по результатам проведенного мониторинга ЦМ.

7. ЦМ направляет в ЦПР информацию о завершенных проектах, выписки из решений Правления Общества.

8. ЦПР осуществляет мероприятия по размещению объявления о приеме заявок на получение инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии на официальных интернет-ресурсах уполномоченного органа и Общества, в средствах массовой информации, с указанием ссылки на Портал и графика приема заявок.

9. Разъяснительная работа среди потенциальных заявителей по условиям предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий на 1-ю и 2-ю стадии, форме оформления заявок, разработке бизнес-плана проекта и другим вопросам осуществляется ЦПР, ЦЭ, ЦМ до и в период проведения конкурса путем:

- публичных выступлений;
- персонального консультирования потенциальных заявителей;
- консультирования посредством телефонной и/или интернет-связи;
- ответов на письменные обращения потенциальных заявителей.

10. С целью консультирования потенциальных заявителей по заполнению предварительного и полного предложения к заявке на 1-ю и 2-ю стадии ЦПР формируется график разъяснительной работы.

11. К разъяснительной работе и привлечению потенциальных заявителей, по согласованию сторон, могут привлекаться Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub» и другие организации, осуществляющие деятельность в области развития стартапов.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48

12. В целях широкого освещения грантовой программы Общество обеспечивает организации, привлекаемые к разъяснительной работе, необходимыми материалами.

13. Проведенные консультации регистрируются ЦПР в электронном журнале регистрации консультаций.

4. Прием и регистрация предложений заявителей на получение инновационных грантов на коммерциализацию технологий на первую стадию

14. Предварительное предложение – на 1-ю и 2-ю стадии на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий предоставляется заявителями посредством Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных /технических работ.

15. Прием и регистрация предварительных и полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии, направленных по средствам Портала после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, а также выдача результатов конкурса осуществляется следующим рабочим днем.

16. Для участия в конкурсе заявитель посредством Портала предоставляет следующий пакет документов на государственном или русском языках:

16-1 на 1-ю стадию

на 1 этапе:

1) предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

на 2 этапе:

1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к Правилам;

2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к Правилам;

3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к Правилам;

4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к Правилам;

5) для юридических лиц – копия устава (при осуществлении деятельности на основании типового устава – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;

7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

наличии);

9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);

10) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

11) финансовая модель проекта в формате Excel;

12) документ, подтверждающий завершение акселерационной и бизнес-инкубационной программы

16-2 на 2-ю стадию

на 1 этапе:

1) предварительное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

на 2 этапе:

1) полное предложение на получение инновационного гранта по форме, согласно приложению 2 к Правилам;

2) бизнес-план проекта по форме, согласно приложению 3 к Правилам;

3) проект календарного плана по форме, согласно приложению 4 к Правилам;

4) проект сметы расходов с расшифровкой затрат по форме, согласно приложению 5 к Правилам;

5) для юридических лиц – копия устава (при осуществлении деятельности на основании типового устава – справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов;

7) копии предварительных договоров и (или) соглашений, в том числе лицензионные, на поставку оборудования (при наличии);

8) копии договоров на транспортировку (доставку) оборудования (при наличии);

9) техническая спецификация на разработку программного продукта, в котором помимо требований к программному продукту указываются требуемые специалисты, их количество в разрезе специализации с описанием видов, объемов, сроков и оплаты их работы (в случае разработки программного продукта);

10) копии дипломов и (или) сертификатов или других документов, подтверждающих квалификацию члена команды проекта;

11) финансовая модель проекта в формате Excel;

17. После регистрации предварительного предложения секретарь Совета в

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

течение 8 (восемь) рабочих дней организовывает питчинг предварительных предложений перед членами Совета.

18. При рассмотрении предварительных предложений Совет осуществляет оценку:

- инновационности;
- масштабируемости;
- экспортноориентированности;
- состава и квалификации команды проекта;
- коммерческого потенциала проекта.

19. По итогам заслушивания предварительных предложений, Советом принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявителей на второй этап соответствующей стадии конкурса согласно Приложения 1 к настоящей Инструкции.

20. После получения решения Совета, ЦПР в течение 1 (один) рабочего дня, направляет заявителям прошедших отбор, соответствующие уведомления о принятом решении о допуске (отказе в допуске) на второй этап соответствующей стадии.

Срок рассмотрения заявления на получение инновационного гранта приостанавливается с момента отправки заявителю уведомления о принятом решении по допуску на второй этап соответствующей стадии через Портал и возобновляется с момента предоставления заявителем полного предложения.

21. Заявитель, прошедший отбор, в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет в Общество полное предложение на 1-ю и 2-ю стадии посредством Портала.

22. ЦПР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления полного предложения на 1-ю и 2-ю стадии осуществляет прием и проверку на полноту представленных документов согласно требованиям Правил КТ и настоящей Инструкции.

23. ЦЭ в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента поступления полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии, проводит предварительную проверку на достаточность представленной информации в разделах бизнес-плана и материалах заявки для проведения технологической, финансово-экономической и правовой экспертизы

24. По итогам предварительной проверки ЦЭ формируют (при наличии) и направляют в ЦПР служебную записку с перечнем замечаний.

25. ЦПР посредством Портала направляет заявителю уведомление о выявленных замечаниях (при их наличии). Основанием для возврата полного предложения на доработку является непредоставление полного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям Правил КТ для соответствующей стадии.

26. Заявитель устраняет, указанные в уведомлении замечания, и

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48

направляет посредством Портала доработанное полное предложение на 1-ю или 2-ю стадии в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения заявки приостанавливается с момента отправки уведомления заявителю о выявленных замечаниях.

При не устранении заявителем замечаний в указанный срок, Общество отказывает в дальнейшем рассмотрении заявки.

27. ЦПР и ЦЭ осуществляют повторную проверку доработанного пакета документов заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения (при направлении уведомления заявителю о выявленных замечаниях).

28. ЦЭ отказывает в проведении экспертизы полных предложений и осуществляет возврат заявлений на получение инновационных грантов в ЦПР на следующих условиях:

1) выявление несоответствия материалов полного предложения на 1-ю или 2-ю стадии и/или заявителя критериям и требованиям пункта 22 Правил КТ;

2) отсутствие среди материалов полного предложения, документов, требование по наличию которых содержалось в перечне замечаний.

29. ЦЭ информирует ЦПР о выявленном факте не устранения направленного Заявителю замечания для принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и направления соответствующего уведомления заявителю.

30. ЦЭ в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет технологическую, финансово-экономическую и правовую экспертизу полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии в соответствии с внутренним нормативным документом Общества.

31. По итогам проведенной экспертизы заявок ЦЭ формирует экспертные заключения технологической, финансово-экономической и правовой экспертиз и загружает на Портал.

32. Заявитель вправе на любом этапе отказаться от участия в конкурсе путем направления письменного уведомления об отзыве заявления на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий в адрес Общества. После получения письменного уведомления, Общество обязано уведомить заявителя об отказе в участии в конкурсе.

5. Корректировки в Календарный план, Смету расходов и Бизнес-план полных предложений на 1-ю и 2-ю стадии

33. ЦЭ по итогам, проведенных технологической и финансово-экономической экспертизы, вносит корректировки в проекты Календарного плана и Сметы расходов, являющихся приложениями к договору о предоставлении инновационного гранта, с учетом выявленных замечаний и несоответствий и направляет в ЦПР.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	9/48

34. ЦПР осуществляет следующие мероприятия:

- информирует Заявителя о внесенных корректировках (при наличии) в ходе технологической и финансово-экономической экспертизы в проекты Календарного плана, Сметы расходов;
- посредством Портала информирует Заявителя о дате проведения Заседания и выносит на заседание Совета материалы заявки, корректированные Календарный план, Смету расходов для принятия решения Советом о предоставлении/отказе в предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий.
- при принятии положительного решения Советом по проекту, ЦПР направляет уведомление Заявителю о необходимости приведения Бизнес-плана в соответствие с корректированными Календарным планом и Сметой расходов и предоставлении его в Общество течение 5 (пяти) рабочих дней, в противном случае, Общество вправе отказать в рассмотрении заявки.

6. Рассмотрение полных предложений 1-й стадии, полных предложений 2-й стадии и принятие решения Советом

35. Порядок рассмотрения и заслушивания презентаций полных предложений на 1-ю или 2-ю стадии на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий заявителей (питчинг) с учетом заключений экспертизы (технологическая, финансово-экономическая, правовая), принятие решения об одобрении или об отказе в предоставлении инновационного гранта по проектам заявителей регламентируется Положением о Совете по грантовому финансированию при АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations».

36. Материалы полных предложений на 1-ю стадию выносятся на заседание Совета в порядке поступления экспертных заключений по ним, при условии вынесения на рассмотрение одного заседания не более 10 (десяти) заявок полных предложений на 2-ю стадию – по мере поступления заключений экспертизы от ЦЭ.

37. Заседание Совета проводится в режиме оффлайн и/или онлайн (в режиме видеоконференции) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения экспертного заключения технологической, финансовой и правовой экспертиз.

38. На заседание Совета приглашается заявитель для презентации своего проекта очно или посредством средств телекоммуникаций с аудио и видеофиксацией.

7. Подписание договора о предоставлении инновационного гранта

39. ЦПР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	10/48

Советом, уведомляет Заявителя посредством Портала о необходимости подписания договора о предоставлении инновационного гранта (далее – Договор) на 1-ю или 2-ю стадии или направляет заявителям отказ в предоставлении инновационного гранта.

40. ЦПР осуществляет следующие мероприятия:

- подготавливает проект Договора согласно Приложению 3 к настоящей Инструкции, и направляет на согласование в ЦЭ, ЦМ, ЮЦ и ЦФ;

41. ЦПР посредством электронного документооборота направляет проект Договора с приложениями на согласование в ЦМ, ЦЭ, ЦФ и ЮЦ.

42. ЦПР после согласования проекта Договора с ЦМ, ЦЭ, ЦФ и ЮЦ, выносит на Правление Общества вопрос о заключении Договора с грантополучателями.

Договор подписывается грантополучателем и национальным институтом, заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон по месту нахождения Общества.

После подписания Договора ЦПР служебной запиской передает копию Договора в ЦМ для мониторинга, оригинал Договора передается в ЮЦ.

43. ЦМ и ЦФ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора обеспечивают подписание договора об открытии эскроу-счета между Обществом, банком второго уровня и грантополучателем.

8. Заключительные положения

44. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения решением Правления Общества.

45. Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих предоставление инновационных грантов, отдельные нормы настоящей Инструкции вступают с ним в противоречие, Инструкция применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества.

46. Недействительность отдельных норм Инструкции не влечет недействительности других норм и настоящей Инструкции в целом.

47. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется решением Правления Общества.

9. Приложения

Приложение 1. Форма решения Совета по грантовому финансированию по предварительному предложению на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	11/48

Приложение 2. Форма решения Совета по грантовому финансированию по полному предложению на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

Приложение 3. Форма типового договора о предоставлении инновационного гранта.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	12/48

Приложение 1
к Инструкции по приему и сопровождению
заявок на получение инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
АО «Национальное агентство
по развитию инноваций «QazInnovations»

форма

Совет по грантовому финансированию при АО «НАРИ «QazInnovations»

Протокол заседания №

г. Нур-Султан

дата

Совет в составе:

Председатель Совета Ф.И.О.

Члены совета

Секретарь Совета **Ф.И.О.**

По итогам заслушивания предварительных предложений Совет по грантовому финансированию **РЕШИЛ:**

Отказать в допуске на второй этап конкурса:

Список в допуске на второй этап конкурса.				
№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Допустить на второй этап конкурса:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Секретарь Совета: Ф.И.О. _____ (подпись эцп)

Председатель Совета: Ф.И.О. __ (подпись эцп)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

Приложение 2
к Инструкции по приему и сопровождению
заявок на получение инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
АО «Национальное агентство
по развитию инноваций «QazInnovations»

форма

Совет по грантовому финансированию при АО «НАРИ «QazInnovations»

Протокол заседания №

г. Нур-Султан

дата

Совет в составе:

Председатель Совета Ф.И.О.

Члены совета

Секретарь Совета Ф.И.О.

Совет по грантовому финансированию по итогам рассмотрения полных предложений **РЕШИЛ:**

Отказать в предоставлении инновационного гранта следующим заявителям:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Одобрить предоставление инновационного гранта следующим заявителям с учетом внесения корректировок в календарный план и смету расходов согласно заключениям экспертизы:

№	Наименование заявителя	Наименование проекта	Дата регистрации	Время регистрации

Секретарь Совета: Ф.И.О. _____ (подпись эцп)

Председатель Совета: _____ Ф.И.О. _____ (подпись эцп)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

Приложение 3
к Инструкции по приему и сопровождению
заявок на получение инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
АО «Национальное агентство
по развитию инноваций «QazInnovations»

форма

**ДОГОВОР № _____
о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий**

г. Нур-Султан

«____» _____ 202__ года

Акционерное общество «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations», далее именуемое «Общество», в лице

действующего на основании _____, с одной Стороны и _____, далее именуемое «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание:

- Правила предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденные приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 1 октября 2020 года №365/НҚ (далее – Правила);

- решение Совета по грантовому финансированию при АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations» от _____ №_____;

- решение Правления Общества от _____ №_____.

заключили настоящий Договор о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий для реализации Грантополучателем инновационного проекта «_____» (далее – Договор).

1. Определения и толкования

1.1. В настоящем Договоре используются следующие термины:

1) уполномоченный орган в области государственной поддержки инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере инновационного развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки инновационной деятельности;

2) совет по грантовому финансированию (далее – Совет) – коллегиальный орган, в состав которого входит нечетное количество из представителей общественных организаций и соответствующих отраслей (по согласованию), независимые эксперты (отечественные и (или) зарубежные), созданный в рамках Общества, для принятия решений по проектам услугополучателей с учетом экспертиз заявок и условий предоставления инновационных грантов, установленных Правилами;

3) грантополучатель – физическое и (или) юридическое лицо, получившее инновационный грант в соответствии с Правилами;

4) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

5) отдельный текущий счет в режиме эскроу-счет (далее – эскроу счет) – счет, открытый в рамках настоящего Договора об открытии банковского счета, который используется только для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта и исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных сметой расходов, календарным планом, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6) камеральный мониторинг – мероприятия по сопровождению проекта, рассмотрение хода его реализации и целевого использования средств инновационного гранта на постоянной основе путем анализа представляемой Грантополучателем отчетности, документов и информации, и иной имеющейся у Общества и (или) в любых открытых источниках информации, без выезда на место реализации проекта, а также проверка исполнения обязательств, принятых на себя Грантополучателем по настоящему Договору и выявление проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем;

7) выездной мониторинг – рассмотрение хода реализации проекта и целевого использования средств инновационного гранта по проектам, путём проведения выездов на место реализации проекта, в целях установления достоверности представляемых Грантополучателем отчетности, документов и информации, а также выявления проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем на местах;

8) постгрантовый мониторинг – проведение Обществом анализа эффективности реализации проекта и выделенных бюджетных средств Грантополучателю на реализацию его проекта, осуществляемый в течение 3 (трех) лет после завершения срока реализации проекта за счет средств инновационного гранта;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

Примечание: Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту настоящего Договора, используются в соответствии со значением, закрепленном в Предпринимательском кодексе Республики Казахстан, нормативных правовых актах Республики Казахстан и внутренних нормативных документах Общества.

2. Предмет Договора

2.1. Общество предоставляет Грантополучателю на безвозмездной основе инновационный грант на коммерциализацию технологий для реализации проекта «_____» на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в размере _____.

2.2. Инновационный грант на коммерциализацию технологий предоставляется для выполнения работ по проекту «_____».

2.3. К настоящему Договору прилагаются:

- 1) бизнес-план (Приложение 1);
- 2) календарный план (Приложение 2);
- 3) смета расходов с расшифровкой затрат (Приложение 3);
- 4) форма отчета (Приложение 4);
- 5) отчет по анализу эффективности проекта (Приложение 5);
- 6) показатели деятельности Грантополучателя по завершенному проекту (Приложение 6);

7) согласие на получение и распространение первичных статистических данных (Приложение 7);

8) согласие на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов сведений, являющихся налоговой тайной (Приложение 8).

Указанные в настоящем пункте приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Также настоящий Договор может быть дополнен иными приложениями, раскрывающими (уточняющими) технические и иные характеристики проекта, которые вытекают из специфики работ по проекту, а также приложениями, обеспечивающими целевое использование средств гранта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Общество обязуется:

- 1) заключить с Грантополучателем и банком второго уровня Договор об открытии эскроу-счета и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации от Грантополучателя о перечислении средств на эскроу-счет для софинансирования проекта, обеспечить перечисление средств на данный эскроу-

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48

счет в размерах, согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору соответственно;

2) осуществить выделение средств гранта согласно условиям настоящего Договора, календарному плану и сметы расходов, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору.

3.2. Общество вправе:

1) запрашивать у Грантополучателя любые документы и информацию касательно проекта на любом этапе его реализации по настоящему Договору;

2) проводить анализ представленных Грантополучателем документов, подтверждающих выполнение мероприятий по настоящему Договору за соответствующий этап/период времени, в том числе документы/материалы, подтверждающие факт оплаты денежными средствами Грантополучателем за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (договоры, акты выполненных работ, иную документацию);

3) проводить камеральный, выездной и постгрантовый мониторинг выполнения мероприятияй и заявленных затрат Грантополучателя, как самостоятельно, так и путем привлечения независимых экспертных организаций или независимых экспертов;

4) в случае выявления на стадии мониторинга неисполнения мероприятий любых этапов работ по настоящему Договору, предъявить Грантополучателю требование об устранении нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Общества;

5) отказать Грантополучателю в оплате части затрат на реализацию проекта, в случае неисполнения условий/обязательств в рамках настоящего Договора;

6) требовать возврата всей ранее перечисленной суммы в рамках настоящего Договора, в случае невыполнения Грантополучателем обязательств по настоящему Договору;

7) возвращать Грантополучателю отчеты на доработку;

8) требовать возврата сэкономленных на любом этапе проекта сумм экономии инновационного гранта по проекту, в том числе по итогам рассмотрения заключительного отчета, в случае обнаружения;

9) привлекать независимую экспертную организацию или независимых экспертов для проведения независимой экспертизы результатов реализации настоящего Договора и/или его этапов, а также для принятия решения о необходимости внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Договор;

10) принимать в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

11) требовать от Грантополучателя предоставления промежуточных и заключительного отчетов по проекту в соответствии с условиями/обязательствами настоящего Договора;

12) инициировать и осуществлять выездной мониторинг, в случае необходимости.

13) требовать от Грантополучателя информацию о проекте по форме согласно Приложению 5 к настоящему Договору в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Обществом о завершении проекта;

14) при необходимости рекомендовать Грантополучателю надлежащее участие в инновационной экосистеме Республики Казахстан путем участия в программах, предлагаемых технопарками Республики Казахстан, и (или) регистрации в качестве участника таких технопарков, в случае соответствия требованиям, предъявляемым такими технопарками.

3.3. Грантополучатель обязуется:

1) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и (или) при выполнении мероприятий по настоящему Договору, письменно уведомить Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий, в том числе при изменении состава участников команды, которое может отрицательно повлиять на реализацию проекта и (или) функциональность проектных объектов, случаев утраты Грантополучателем прав на объект интеллектуальной собственности, указанной при подаче заявки на получение инновационного гранта, о внесении изменений в настоящий Договор;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора заключить с Обществом, банком второго уровня Договор об открытии эскроу-счета и перечислить собственные средства на эскроу-счет для софинансирования проекта в размерах согласно календарному плану, смете расходов с расшифровкой затрат, являющимися Приложениями 2, 3 к настоящему Договору, а также осуществлять перечисление собственных денежных средств по каждому этапу проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Общества;

3) расчетные операции по мероприятиям, предусмотренные Приложениями 2, 3 к настоящему Договору производить только с эскроу-счета, открытого для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта по настоящему Договору;

4) при обоснованной необходимости изменения сроков и (или) сумм расходования средств, предусмотренных настоящим Договором, направить информацию официальным письмом в Общество заблаговременно, до наступления сроков расходования средств на цели гранта, которые планируется изменить в соответствии с Правилами.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

Направить информацию о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Договор не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до завершения этапа, за исключением обоснованных причин, связанных с невозможностью уведомления Грантополучателем Общества о необходимости внесения изменений в настоящий Договор не позднее даты завершения этапа работ;

- 5) своевременно и в установленном порядке предоставлять в Общество отчетность, предусмотренную разделом 5 и по форме согласно Приложения 4 настоящего Договора;
- 6) обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных в рамках реализации настоящего Договора в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Договору;

- 7) предоставлять подтверждающие документы в банк второго уровня в рамках Договора об открытии эскроу-счета;
- 8) предоставлять по требованию Общества финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в том числе выписки банка;
- 9) устранять представленные Обществом замечания по отчетам в соответствии с разделом 5 настоящего Договора;

- 10) по требованию Общества возвратить в Общество полученную сумму гранта в полном объеме, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, при нецелевом использовании суммы гранта по настоящему Договору;

- 11) обеспечить беспрепятственный доступ представителей Общества (на основании письма Общества) на территорию Грантополучателя в целях проведения выездного мониторинга;

- 12) незамедлительно информировать Общество при обнаружении Грантополучателем обстоятельств, препятствующих реализации проекта в целом либо нецелесообразности его дальнейшего осуществления, для вынесения на Совет;

- 13) возвратить Обществу неиспользованную часть денежных средств, выявленную Обществом по итогам камерального и выездного мониторинга, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Общества о возврате неиспользованных денежных средств;

- 14) вести раздельный управлеченческий учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми Грантополучатель владеет и принятых на бухгалтерский учет всего имущества, приобретенного в рамках реализации проекта;

- 15) ознакомиться с внутренними нормативными документами Общества, регулирующими процедуры мониторинга инновационных грантов;

- 16) хранить все отчеты, связанные с настоящим Договором, не менее 3 (трех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора;

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48

17) раскрывать и предоставлять в Общество информацию об аффилированности, в случае приобретения товаров, работ, услуг у лиц, аффилированных с Грантополучателем;

18) обеспечить вложение собственных денежных средств в объеме и в сроки, предусмотренные календарным планом, являющимся Приложением 2 к настоящему Договору;

19) предоставить письмо-согласие на сбор и обработку персональных данных в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора;

20) в случае изменения любого реквизита, указанного в настоящем Договоре (руководителя, адреса, номеров телефона, факса или телекса и других реквизитов (если таковые были указаны), уведомить Общество в течение 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения;

21) по требованию Общества получить электронную цифровую подпись для работы в системе электронного мониторинга договоров по инновационным грантам;

22) разместить логотип Общества на продукции, планируемой к реализации;

23) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора опубликовать в социальных сетях Грантополучателя информацию о получении инновационного гранта с размещением логотипа Общества;

24) в течение реализации проекта и постгрантового мониторинга при публикациях и выступлениях, относящихся к реализуемому в рамках настоящего Договора проекту, указать или упоминать уполномоченный орган и Общество;

25) реализовывать проект на территории Республики Казахстан;

26) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Грантополучателя средств на эскроу-счет письменно уведомить об этом Общество с приложением выписки банка, подтверждающей данное перечисление средств;

27) предоставлять информацию о проекте в соответствии с Приложением 5 настоящего Договора в течение 3 (трех) лет с момента принятия решения Обществом о завершении проекта в целях содействия продвижения проекта на рынок в установленные сроки, предусмотренные пунктом 5.12 настоящего Договора;

28) в период реализации проекта и в постгрантовый период не выставлять на реализацию (продажу) или обременять денежные средства и/или имущество, приобретенного в рамках реализации настоящего Договора, а также не допускать прекращение обязательств зачетом требований (взаимозачет) по мероприятиям в рамках реализации проекта;

29) имеет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	9/48

30) предоставить согласие на раскрытие банковской тайны органам государственного аудита, в рамках проверки расходования денежных средств по предоставленным инновационным грантам.

3.4. Грантополучатель вправе:

- 1) получить инновационный грант согласно условиям настоящего Договора;
- 2) принимать соответствующие меры по защите конфиденциальной информации, информации по ноу-хау, изобретениям и открытиям.

3.5. Грантополучатель не вправе использовать денежные средства и имущество инновационного гранта в иных целях, не связанных с реализацией проекта и не указанных в качестве таковых в настоящем Договоре и приложениях к нему.

3.6. Перечень прав и обязанностей, предусмотренный настоящим разделом, не является исчерпывающим, Стороны имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.

4. Порядок финансирования и использования инновационного гранта

4.1. Сумма инновационного гранта, предусмотренная настоящим Договором, предоставляется Обществом путем перечисления денежных средств на эскроу-счет, открытый в рамках Договора об открытии эскроу-счета, указанный в настоящем Договоре.

4.2. Перечисление суммы инновационного гранта производится на условиях софинансирования поэтапно (траншами) согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору, по итогам мониторинга использования средств гранта, выполнения мероприятий и т.д., в том числе камерального и выездного мониторинга отчетов, предоставляемых Грантополучателем Обществу в рамках реализации проекта.

4.3. Для получения транша Грантополучателю необходимо выполнить условия по софинансированию инновационного гранта и представить в Общество информацию с приложением подтверждающих документов (выписка банка о наличии денежных средств, платежные документы) о перечислении денежных (собственных) средств на эскроу-счет в размере, предусмотренном за первый этап, согласно календарному плану, сметы расходов с расшифровкой затрат, являющимся Приложениями 2, 3 к настоящему Договору в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу настоящего Договора.

4.4. Срок освоения инновационного гранта не должен превышать _____ (_____) месяцев.

4.5. Эскроу-счет Грантополучателя используется только для осуществления затрат, связанных с реализацией проекта. Средства с эскроу-счета используются Грантополучателем исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных календарным планом и сметой расходов с расшифровкой затрат.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	10/48

4.6. По итогам рассмотрения промежуточного и/или заключительного отчета Грантополучателя Обществом могут быть предъявлены требования к Грантополучателю по возврату сэкономленных и/или использованных не по назначению с настоящим Договором денег за весь период реализации проекта независимо от принятых ранее удовлетворительных отчетов.

4.7. В случае экономии средств по проекту, сумма экономии подлежит Грантополучателем возврату в Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Обществом Грантополучателю соответствующего уведомления.

4.8. Факты нецелевого использования средств и обременения имущества могут быть установлены на основании камерального/выездного мониторинга проекта и являются основанием для истребования перечисленных по настоящему Договору всех ранее перечисленных сумм гранта и (или) требования выплаты штрафа.

4.9. Сумма инновационного гранта по настоящему Договору не может быть пересмотрена в сторону увеличения.

4.10. Перечисленные Грантополучателю суммы инновационного гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней путем прямого безналичного перечисления на банковский счет Общества по требованию Общества в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5. Порядок и форма отчетности

5.1. Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения этапа реализации проекта предоставлять в Общество заключительный отчет по исполнению работ в соответствии с Приложениями 2 и 3 к настоящему Договору.

Заключительный отчет представляются по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору по автоматизированной информационной системе и в бумажном варианте, с приложением всех документов, подтверждающих факт выполнения работ в прошлом, пронумерованном виде, заверенный печатью и подписью Грантополучателя.

В заключительных отчетах Грантополучатель обязан отразить информацию по исполнению мероприятий, предусмотренных соответствующим этапом и информацию по расходованию средств, предусмотренных этапом и настоящим Договором.

5.2. В заключительном отчете о выполненной работе должны быть указаны все мероприятия по проекту.

5.3. К отчету прилагаются документы и материалы, подтверждающие достижение результатов работ, указанных в Приложениях 2 и 3 к настоящему Договору, а также:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	11/48

- фото- и/или видео отчеты, подтверждающие фактическое выполнение работ (оказания услуг);

- презентация результатов реализации проекта (в формате MS PowerPoint);

- иная документация по письменному запросу Общества.

5.4. Предоставляемые копии документов к отчетам должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя.

При предоставлении документа/копии документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа/копии документа на русский/государственный язык.

При предоставлении оригинала документа, подлежащего возврату Грантополучателю, такие документы после сверки с копиями, путем парофирования каждого листа копии документа, возвращаются Грантополучателю.

5.5. В случае, если представленный заключительный отчет будет признан Обществом неудовлетворительным, уведомление об этом должно быть направлено Грантополучателю не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения заключительного отчета.

5.6. Грантополучатель, с даты получения уведомления устраняет представленные замечания и представляет в Общество откорректированный (доработанный) отчет и/или запрашиваемые документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с подтверждающими документами согласно замечаниям Общества, на электронный адрес Общества и на бумажном носителе на почтовый адрес Общества. Со дня представления откорректированного отчета Грантополучателем возобновляется срок рассмотрения отчета Обществом.

5.7. Для проведения независимой экспертизы результатов реализации настоящего Договора и/или его этапов, Общество вправе привлекать независимую экспертную организацию или независимых экспертов, либо экспертов, принимавших участие в экспертизе проектов.

5.8. Заключительный отчет признается удовлетворительным, работы считаются выполненными и проект считается завершенным после принятия, соответствующего решением Правления Общества.

5.9. Грантополучатель имеет право продлить срок предоставления отчета по этапу до 20 (двадцати) календарных дней включительно, путем направления обращения в адрес Общества в письменном виде до наступления срока предоставления отчета с указанием объективных причин продления.

5.10. В случае, если срок отсрочки предоставления отчета, запрашиваемый Грантополучателем, составляет свыше 20 (двадцати) календарных дней, то Обществом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривается объективность предполагаемой отсрочки. В случае несогласия Общества с

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	12/48

изменением сроков предоставления отчета, срок предоставления отсрочки составляет до 20 (двадцати) календарных дней с даты завершения этапа.

5.11. Грантополучатель, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, предоставляет в Общество показатели по состоянию на начало реализации проекта и при завершении проекта, вместе с итоговым отчетом, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Договору.

5.12. Грантополучатель обязан в течение 3 (трех) лет с даты завершения проекта, раз в полугодие, не позднее 10 января и 10 июля, в рамках постгрантового мониторинга, предоставлять в Общество информацию по анализу эффективности проекта согласно Приложению 5 к настоящему Договору.

5.13. При рассмотрении отчетов Общество осуществляет мониторинг договоров о предоставлении инновационных грантов в соответствии с внутренним нормативным документами Общества, регулирующими процедуры мониторинга инновационных грантов.

5.14. Взаимодействие между Обществом и Грантополучателем по отчету может осуществляться, помимо переписки на бумажном носителе, так же посредством электронной системы Общества и путем направления писем на электронный адрес Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны согласились считать конфиденциальной следующую информацию: переписка между Сторонами в отношении настоящего Договора, счета, акты, любая другая документация, относящаяся к настоящему Договору, не предназначенная и/или не находящаяся в открытом доступе для третьих лиц.

6.2. В связи с этим, Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать ее третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, за исключением акционера Общества, уполномоченного органа в области государственной поддержки инновационной деятельности, иным государственным органам, разглашение информации по проекту, которым обусловлено требованиями действующего законодательства, либо актами или поручениями вышестоящих органов управления. Условия конфиденциальности сохраняют свою силу в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после окончания отношений по настоящему Договору.

6.3. Предусмотренные настоящим Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на общедоступную информацию.

6.4. Общество оставляет за собой право воспроизведения или любого другого использования публикаций Грантополучателя и/или его представителей без выплаты вознаграждения.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	13/48

6.5. С целью информирования общественности, Общество вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о проекте на основании представленных им отчетов.

6.6. Грантополучатель, в течении 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Общество о запланированных пресс-конференциях и других важных мероприятиях, проводимых по теме реализуемого проекта в соответствии с настоящим Договором.

6.7. Конфиденциальная информация может быть передана одной из Сторон без согласия другой Стороны органам государственной власти, а также в иных случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.8. Грантополучатель дает свое согласие Обществу на получение от уполномоченного органа в области государственной статистики первичных статистических данных о деятельности Грантополучателя, с правом дальнейшего распространения полученных данных. Согласие Грантополучателя оформляется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Договору.

6.9. Грантополучатель дает свое согласие Обществу на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов информации об объемах импорта/экспорта запасов, товаров/услуг, а также информацию о начисленной сумме налогов и платежей, уплаченных (перечисленных) налогоплательщиком в республиканский и/или местный бюджет. Согласие Грантополучателя оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случаях неисполнения Грантополучателем своих обязательств по настоящему Договору, предусмотренных подпунктами 1-13), 16-31) пункта 3.3. настоящего Договора, а также Приложениями к нему, Грантополучатель оплачивает штраф Обществу в размере 0,1 % от суммы инновационного гранта за каждый день просрочки, но не превышающем 5 % от всей суммы инновационного гранта. Оплата штрафа осуществляется Грантополучателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Общества.

7.2. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за обеспечение использования закупаемых товаров с гарантитным сроком обслуживания (при наличии возможности), соответствующей сертификацией, безопасностью, а также за обеспечение защитой от риска, возникающего с приобретением, транспортировкой, доставкой оборудования к месту использования и/или установкой.

7.3. Грантополучатель несет ответственность перед Обществом за целевое использование средств инновационного гранта и реализацию проекта в

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	14/48

соответствии с настоящим Договором, и законодательством Республики Казахстан.

7.4. Несоблюдение положений настоящего Договора рассматривается как нарушение условий настоящего Договора.

7.5. Общество не несет ответственности ни по каким претензиям, предъявляемым кем-либо к Грантополучателю по какому-либо вопросу, который может возникнуть в ходе реализации настоящего Договора, ни за ущерб, причиненный умышленно, либо неумышленно кому-либо в результате использования средств инновационного гранта, ни за методы и результаты выполнения проекта.

8. Антикоррупционные условия

8.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех должностных лиц, сотрудников, представителей, а также других лиц, привлекаемых ими или действующими от их имени) соглашается, что она не будет в связи с реализацией инновационного проекта по настоящему Договору давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее сотрудникам, представителям, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам.

8.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки Сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

8.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан в области антикоррупционной политики и противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма, антикоррупционной политикой Общества и будет соблюдать указанные нормы.

8.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против коррупции или отмывания денег.

8.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

8.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и отмыванию денег, она должна немедленно

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	15/48

поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

8.7. Стороны соглашаются разработать для своих сотрудников и следовать политике и процедурам по борьбе с коррупцией, отмыванию денег необходимым для предотвращения указанных правонарушений.

8.8. Каждая Сторона обязуется в случае наличия обеспечить выполнение своими соисполнителями и третьими лицами, предоставляющими услуги от ее имени по настоящему Договору, процедур по предотвращению фактов коррупции и отмыванию денег.

9. Условия и порядок расторжения Договора

9.1. Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

1) неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2) пункта 3.3. настоящего Договора;

2) в случае неисполнения условий, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора;

3) в случае установления факта нецелевого использования средств инновационного гранта для реализации Проекта;

4) в случае предоставления Грантополучателем недостоверных сведений, фактов фальсификации документов, представляемых в Общество.

5) Грантополучатель признан банкротом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; находится на стадии процедуры банкротства; является неплатежеспособным;

6) отсутствие достаточных средств для финансирования проекта, в связи с прекращением/уменьшением размера денег для финансирования проекта со стороны уполномоченного органа, либо принятия актов, решений, распоряжений уполномоченным органом или органом управления Общества о приостановлении или прекращении такого финансирования в целом либо по проекту;

7) в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

9.2. При расторжении настоящего Договора Обществом в порядке в соответствии с подпунктами 1) - 5), 7) пункта 9.1. и 9.3. настоящего Договора, Грантополучатель обязуется возвратить ранее полученную сумму инновационного гранта (если суммы/транши инновационного гранта были оплачены Обществом) и оплатить штраф Обществу в размере 10 % от всей суммы инновационного гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Общества уведомления о расторжении настоящего Договора.

При расторжении настоящего Договора Обществом в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 6) пункта 9.1. настоящего Договора,

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	16/48

Грантополучатель предоставляет отчет по выполненным мероприятиям со всеми подтверждающими материалами и документами, указанными в разделе 5 настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон на взаимно оговоренных условиях, выраженных в письменной форме, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

10. Форс-Мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, стихийных бедствий, или других событий в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие события в промышленности находятся под контролем какой-либо из Сторон, стремящейся предотвратить Форс-мажор), запретительных или ограничительных мер государственных органов и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим документом. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия таких обстоятельств.

10.2. Форс-мажор не охватывает любые события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или их представителей и персонала, любые события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Договора и предотвратить или преодолеть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

10.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором, а также изменение курса национальной валюты.

10.4. Сторона, для которой в силу форс-мажора создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении форс-мажора.

10.5. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другую Сторону в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	17/48

10.6. Если от Общества не поступает иных письменных инструкций, Грантополучатель продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.7. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и о прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться, документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

10.8. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства.

11. Разрешение споров

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

11.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Общества.

11.3. В случае разногласий между Грантополучателем и Обществом, требующих судебного разбирательства, все имеющиеся судебные издержки и расходы не могут быть оплачены за счет средств инновационного гранта, и подлежат оплате согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

12. Уведомления и претензии

12.1. Любые письменные уведомления или претензии, предупреждения Сторон друг друга представляются:

- нарочно или посредством почтовой связи;
- посредством электронной или информационной системы Общества (при наличии);

- по электронной почте по одному из следующих адресов:

Для Общества: _____.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	18/48

Для Грантополучателя: _____.

12.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

12.3. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее и каким видом связи направлено данное уведомление.

13. Изменения условий Договора

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Договор осуществляются по взаимному согласию Сторон и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Любое такое изменение/дополнение будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Изменение настоящего Договора осуществляется на основании официального письма Грантополучателя и (или) в процессе осуществления мониторинга по настоящему Договору.

При этом письмо о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Договор должно быть направлено Грантополучателем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до завершения этапа, за исключением обоснованных причин, связанных с невозможностью уведомления Грантополучателем Общества о необходимости внесения изменений в настоящий Договор не позднее даты завершения этапа работ.

13.3. В случае предоставления Грантополучателем не полной информации, и (или) в нарушении сроков, письмо Грантополучателя не рассматривается. При этом рассмотрение письма, представленного в нарушение сроков, возможно лишь при уплате Грантополучателем штрафа, предусмотренного разделом 7 настоящего Договора.

13.4. Общество вправе инициировать внесение изменений в настоящий Договор в ходе мониторинга в случаях нарушения сроков выполнения мероприятий, связанных с обстоятельствами, предусмотренных в разделе 10 настоящего Договора и подпункта 6 пункта 9.1. настоящего Договора.

13.5. Любое внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор в обязательном порядке должно соответствовать целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта и не превышать сумму инновационного гранта.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	19/48

13.6. В случае необходимости Общество вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию для принятия решения о целесообразности внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Договор. Предоставленная Грантополучателем информация должна в полной мере отражать необходимость и обоснование внесения изменений и/или дополнений в настоящий Договор, соответствовать предмету настоящего Договора, целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта.

13.7. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, Общество вправе провести независимую экспертизу.

13.8. На основании обоснований, представленных Грантополучателем, реализация проекта может быть приостановлена на период до вступления в силу изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, либо до принятия решения о дальнейшей реализации проекта.

14. Заключительные положения

14.1. Положения, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

14.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый на _____ (_____), имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Адреса и банковские реквизиты

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	20/48

Приложение 1
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
№____ от _____

Бизнес-план проекта

1. Заявитель:

Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица (ИИН/БИН);

краткое описание основных направлений деятельности юридического лица;

опыт работы в отрасли;

2. Характеристика проекта:

2.1 название проекта;

2.2 описание проекта с указанием:

цели (решаемая проблема и ее величина);

задач (пути решения проблемы);

инновационности (новизна) решения;

ожидаемых результатов реализации;

2.3 описание MVP/MSP и степени его готовности.

3. Команда проекта:

3.1 список команды, с указанием:

квалификации и опытом работы;

степени вовлеченности каждого члена команды (полная – 100%, работа по совместительству – 50%);

заинтересованности в достижении результатов проекта (заработная плата, роялти о реализации и другие).

4. Предполагаемая к выпуску продукция:

наименование (тип, марка и другие характеристики);

описание продукта, готового к производству и (или) к продажам;

основные технические, эстетические и другие характеристики;

сведения о патентно-лицензионной защите, авторских правах, торговых знаках и других объектах интеллектуальной собственности.

5. Текущий статус проекта:

5.1 описание выполненных мероприятий и достигнутых результатов по проекту (на момент подачи заявки), в том числе:

направленных на создание продукта;

направленных на продвижение и реализацию (продажи) продукта.

5.2 Описание, полученных ранее мер государственной финансовой поддержки по проекту:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	21/48

Оператор меры государственной финансовой поддержки, вид (грант, субсидия и другие) и сумма финансирования;

На какие цели были получены средства, достигнутые результаты.

6. Особые условия реализации и ограничения по проекту:

- наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым).

7. Стоимость реализации проекта и источники финансирования:

Таблица планируемых расходов.

№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Общая стоимость проекта		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Иновационный грант		
	Таблица понесенных расходов		
№	Наименование источника	Сумма (тенге)	Пояснения
	Исторические затраты по проекту:		
	в том числе:		
	Собственные средства		
	Привлеченные инвестиции		
	Иные источники финансирования		

8. Технический раздел:

8.1 Краткое описание технологии проекта и технологического процесса (принципы работы, компоненты, производственная мощность и прочие, при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями);

8.2 Обоснование выбора технологического решения (функционал, потенциал, возможность масштабирования);

8.3 Обоснование выбора места реализации проекта (сопутствующая инфраструктура, логистика и другие характеристики);

8.4 Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам:

Характеристики	Значение показателей		
	Собственный продукт	Конкурентный продукт № 1	Конкурентный продукт № 2
1.			
2.			

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	22/48

Пояснения по анализу: обоснование выбора конкурентных характеристик продукта, ссылки на источники информации.

8.5 Сырье и материалы (при наличии):

перечень видов используемого сырья и материалов;

доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств и таможенных пошлин;

обоснование необходимости и выбора поставщиков сырья и материалов

8.6 Оборудование и комплектующие (при наличии):

перечень необходимого оборудования, материалов и комплектующих, основные технические характеристики к ним;

стоимость оборудования и комплектующих с учетом транспортных расходов, налоговых обязательств, таможенных пошлин, монтажных и пусконаладочных работ;

обоснование необходимости выбора поставщика оборудования и комплектующих.

8.7 Работы и услуги, выполняемые третьими лицами (при наличии):

перечень закупаемых работ и услуг;

стоимость закупаемых работ и услуг;

обоснование необходимости и выбора поставщиков работ и услуг.

9. Организационный раздел (служит основанием для заполнения календарного плана):

9.1 Описание последовательности и сроков проведения работ по стадиям проекта;

9.2 Описание промежуточных результатов по итогам каждой стадии и перечень подтверждающих материалов;

9.3 Распределение обязанностей между членами команды проекта в процессе реализации проекта;

9.4 Распределение работ по проекту между заявителем и третьими лицами, задействованными в реализации проекта.

10. Календарный план реализации проекта:

(последовательно указываются все работы по каждой стадии реализации)

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев)				
1				
2				
3				

Всего на 1 стадию:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	23/48

2 стадия (не более 18 месяцев)

1

2

3

Всего на 2 стадию:

ИТОГО:

11. Маркетинговая часть:

11.1 приводится анализ рынка по продукту;

11.2 описываются показатели рынка «ТАМ-SAM-SOM»;

11.3 составляется «портрет» клиентов (Customer Profile);

11.4 составляется маркетинговый план продвижения продукта.

12. Финансовая часть (является основанием для формирования сметы расходов):

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты) по каждой стадии реализации.

К бизнес-плану в качестве обоснования по каждому мероприятию стадии прилагаются документы, подтверждающие выбор: основное и альтернативные коммерческие предложения, предварительные договора, ссылки и так далее).

12.1 заработка платы членов команды проекта (в портал прикладываются документы, подтверждающие уровень заработной платы: статистические данные, скриншоты и ссылки на интернет-ресурсы, где размещены предложения для специалистов с аналогичными навыками:

приводится расчет потребности в заработной плате;

указывается степень вовлеченности членов команды проекта (полная – 100%, либо работа по совместительству – 50%).

12.2 описывается перечень и стоимость приобретения лицензий на программное обеспечение, оборудования с указанием их количества и выбора поставщиков.

12.3 описывается перечень и стоимость приобретения материалов и комплектующих с указанием их количества и выбора поставщиков.

12.4 описывается перечень и стоимость оплаты иных работ и(или) услуг обоснование стоимости услуг соисполнителей, привлекаемых к участию в проекте.

12.5 описывается обоснование стоимости аренды помещений, приводится расчет потребности в площади арендуемого помещения.

12.6 обоснование стоимости запланированных командировок, суточные, перелеты и проживание (в соответствии с Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	24/48

12.7 описывается стоимость маркетинговых расходов в соответствии с маркетинговым планом (для 2 стадии).

12.8 составляется финансовая модель (в формате Excel), содержащая сведения:

прогноз доходов и расходов,
прогноз движения денежных средств,
дисконтированный поток денежных средств,
прогнозный баланс.

12.9 при наличии предоставляется финансовая отчетность компании:

бухгалтерский баланс (с расшифровкой по статьям),
отчет о прибылях и убытках,
отчет о движении денежных средств,
отчет об изменении капитала.

13. Экологический раздел:

13.1 Перечень нормативных правовых актов

13.2 Соответствие проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду

14. Анализ рисков:

14.1 Определение перечня рисков (финансовые, технические, правовые, коммерческие, производственные, операционные) с указанием вероятности его реализации и степени влияния на реализацию проекта (низкая, средняя, высокая) и возможные методы снижения рисков/минимизация рисков.

15. Ожидаемые результаты:

15.1 Объем реализуемой продукции (указывается отдельно по двум стадиям реализации проекта);

15.2 Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении.

(подпись) (Фамилия, имя, отчество) Место Печати (при наличии)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	25/48

Приложение 2
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
№____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование проекта: _____

№	Наименование работ	Срок выполнения работ (месяцев)	Стоимость по каждому мероприятию стадии (тенге)	Форма завершения и подтверждающие материалы
1 стадия (не более 6 месяцев) Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций.				
1	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1.				
1.2.				
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1.				
2.2.				
3	Аренда офисного помещения			
3.1.				
3.2.				
4	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1.				
4.2.				
Всего на 1 стадию				
2 стадия (не более 18 месяцев) Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке.				
1	Работы, выполняемые членами команды проекта.			
1.1.				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	26/48

1.2.				
2.	Работы, выполняемые третьими лицами.			
2.1.				
2.2.				
3	Аренда офисного помещения			
3.1.				
3.2.				
4	Приобретение материалов, комплектующих и оборудования.			
4.1.				
4.2.				
Всего на 2 стадию				
ИТОГО:				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	23/48

Приложение 3
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
№ _____ от _____

СМЕТА РАСХОДОВ С РАСШИФРОВКОЙ ЗАТРАТ

Наименование проекта _____

№ п/п	Затраты на выполнение работ	Сумма затрат	Источники финансирования				Пояснения по ценообразованию	Источник данных, используемый в расчетах
			Инновационный грант	Собственные средства	Инвестиции (привлеченные средства)	Указать иные источники финансирования (при наличии)		
	ИТОГО затраты:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

в том числе по статьям и стадиям:

1 стадия (не более 6 месяцев)

Доработка продукта и разработка стратегии коммерциализации, в том числе по привлечению инвестиций.

	Всего на 1 стадию:							
1	заработка плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями, в том числе связанные с предоставление аренды оборудования							

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	24/48

3	аренда офисных и (или) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение материалов и комплектующих							
6	командировочные расходы							

2 стадия (не более 18 месяцев)

Запуск производства (внедрение и сопровождение) продукта и его реализация (коммерциализация) на рынке.

Всего на 2 стадию:

1	заработка плата команды проекта							
2	оплата иных работ и (или) услуг, выполняемых третьими лицами и/или соисполнителями							
3	аренда офисных и (или) производственных помещений							
4	приобретение оборудования							
5	приобретение лицензий							
6	приобретение материалов и комплектующих							
7	командировочные расходы							

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	1/48

Приложение 4
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
№____ от _____

ФОРМА ОТЧЕТА

Промежуточный/Заключительный отчет (подчеркнуть нужное)

1. Общая информация:

Дата начала/завершения этапа	
Дата формирования отчета	
Наименование Грантополучателя	
Номер и дата договора	
Вид инновационного гранта	
Цель инновационного гранта	
Сумма инновационного проекта, в т.ч.	
Сумма инновационного гранта	
Сумма собственных средств	
Количество этапов	
Срок реализации проекта	
Период отчетности	
Достигнутые результаты грантового проекта	Кратко излагаются достигнутые результаты по этапу проекта согласно Календарному плану.
Незапланированные результаты/отклонения/открытия с изложением количественных и качественных обоснований предоставленных данных	
Перспективы достижения целей проекта в течение следующего отчетного периода с указанием ключевых факторов успеха	
Необходимые изменения в запланированных мероприятиях с указанием причин	
Наименование/номер/дата выдачи охранного документа (в случае наличия)	

2. Отчет об использовании средств по проекту:

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	2/48

№	Наименование статей затрат, с расшифровкой всех мероприятий	Сумма средств, предусмотренная по смете		Подтверждающие документы			Израсходованная сумма	Остаток средств	Примечание	
		Всего	в том числе	Наименование	Номер	Дата				
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13
	ИТОГО									

Примечание:

1) Отчет по этапу проекта прилагается на бумажном носителе и в электронном pdf формате. При предоставлении заключительного отчета излагаются достигнутые результаты за последний этап и в целом по проекту.

2) В обязательном порядке необходимо приложить копии документов, подтверждающих целевое использование средств по проекту (в т.ч. собственных).

3) При предоставлении документа/копии документа на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа/копии документа на русский/государственный язык.

4) В случае, если Грантополучатель является публичной организацией, отчет об использовании средств по проекту должен быть подписан независимым аудитором либо сертифицированным бухгалтером.

3. Краткое описание проекта:

4. Описание фактически проведенных работ по этапу проекта:

Примечание: приводится полное описание проведенных работ по этапу с приложением предусмотренных Календарным планом и иных документов, подтверждающих выполнение работ.

5. Фото, видео материалы

Подписанием настоящего отчета Грантополучатель гарантирует достоверность предоставляемых сведений, документов/копий документов и несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за предоставление недостоверных сведений, документов/копий документов.

Грантополучатель _____ М.П.
(ФИО) (подпись)

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	3/48

Приложение 5
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий
№____ от _____

форма

ОТЧЕТ ПО АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Показатели деятельности грантополучателя по проекту на «____» _____ 20____ года****

(предоставляется после подписания договора и при предоставлении итогового заключительного отчета)

Наименование
Грантополучателя _____
Наименование
проекта _____
Договора _____

(наименование, номер, дата)

	Наименование критерия	Ед. изм.	*Фактические данные на дату заключения договора	**Ожидаемый план по итогам реализации	***Фактические данные на дату завершения проекта	Примечание
1.	Количество рабочих мест					
1.1.	<i>постоянных</i>	ед.				
1.2.	<i>временных</i>	ед.				
2.	Сумма уплаченных налоговых средств:					
2.1.	<i>в республиканский бюджет</i>	тенге				
2.2.	<i>в местный бюджет</i>	тенге				
3.	Вид выпускаемой продукции/оказываемых услуг	наименование				
4.	Объем выпущенной продукции:	тенге				
4.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.				
4.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге				
5.	Объем реализованной продукции:	тенге				
5.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/литр и т.п.				
5.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге				

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	4/48

5.3.	на внутренний рынок	-				
5.4.	в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)	шт./тонн/ литр и т.п.				
5.5.	в денежном выражении	тенге				
5.6.	на внешний рынок (экспорт)	-				
5.7.	в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)	шт./тонн/ литр и т.п.				
5.8.	в денежном выражении	тенге				
6.	Мощность производства:	-				
6.1.	в натуральном выражении	шт./тонн/ литр и т.п.				
6.2.	в стоимостном выражении	тенге				
7.	Общая стоимость проекта	тенге				
8.	Ввод в эксплуатацию	год				
9.	Общий классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	номер				
10.	Наименование охранных документов, авторских прав и т.д. (при наличии)	наименование				

* Берутся показатели на дату подписания договора о предоставлении инновационных грантов

** Заполняются ожидаемые плановые показатели по итогам завершения проекта

*** Заполняется при предоставлении итогового заключительного отчета при завершении проекта

**** Предоставляются в установленные Правилами, условиями договора сроки

Грантополучатель _____ (наименование предприятия, Ф.И.О., должность подписывающего)

М.П.

/подпись/

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	5/48

Приложение 6
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий

форма

Показатели деятельности грантополучателя
по завершенному проекту на «_____» 20____ года*
(полугодовой отчет)

Наименование

Грантополучателя _____

Наименование

проекта _____

Договора

(наименование, номер, дата)

	Наименование критерия	Ед. изм.	Фактические данные на дату завершения проекта	**Фактические данные отчетную дату	Примечание
1.	Количество рабочих мест				
1.1.	<i>постоянных</i>	единиц			
1.2.	<i>временных</i>	единиц			
2.	Сумма уплаченных налоговых средств:				
2.1.	<i>в республиканский бюджет</i>	тенге			
2.2.	<i>в местный бюджет</i>	тенге			
3.	Вид выпускаемой продукции/оказываемых услуг	наименование			
4.	Объем выпущенной продукции:	тенге			
4.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/ литр и т.п.			
4.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.	Объем реализованной продукции:	тенге			
5.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/ литр и т.п.			
5.2.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.3.	<i>на внутренний рынок</i>	-			
5.4.	<i>в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)</i>	шт./тонн/ литр и т.п.			
5.5.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
5.6.	<i>на внешний рынок (экспорт)</i>	-			

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	6/48

5.7.	<i>в натуральном выражении (шт./тонн/литр и т.п.)</i>	шт./тонн/ литр и т.п.			
5.8.	<i>в денежном выражении</i>	тенге			
6.	Мощность производства:	-			
6.1.	<i>в натуральном выражении</i>	шт./тонн/ литр и т.п.			
6.2.	<i>в стоимостном выражении</i>	тенге			
7.	Общая стоимость проекта	тенге			
8.	Ввод в эксплуатацию	год			
9.	Общий классификатор предприятий и организаций (ОКПО)	номер			
10.	Наименование охранных документов, авторских прав и т.д. (при наличии)	наименование			

* Составляется раз в полугодие на 10 января и 10 июля в течение 3 (трех лет)

** Отчет сдается раз в полугодие, отчетные даты 1 января и 1 июля отчетного периода

*** Отчет предоставляется сопроводительным письмом на официальный сайт Общества с информацией с изложением о продвижении проекта, достигнутых результатов, вопросов и т.д.

Грантополучатель _____ (наименование предприятия, Ф.И.О.,
должность подписывающего)
/подпись/

_____ М.П.

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	7/48

Приложение 7
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий

По месту требования

Согласие на получение и распространение первичных статистических данных

(заполняется на бланке Заявителя, при наличии)

_____ (указывается наименование Грантополучателя, ИИН/БИН, данные по руководителю) _____ дает согласие АО «Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations», на получение от уполномоченного органа в области государственной статистики первичных статистических данных о деятельности Грантополучателя, с правом дальнейшего распространения полученных данных, с указанием необходимого периода и показателей

Подпись Грантополучателя с расшифровкой должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)

_____ (подпись)

_____ дата, МП (при наличии).

Центр перспективного развития	АО «Национальное агентство по развитию инноваций «QazInnovations»	стр/из
Дата введения	Инструкция по приему и сопровождению заявок на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий	8/48

Приложение 8
к Договору о предоставлении инновационного гранта
на коммерциализацию технологий

По месту требования

Заявление

г. Астана

(дата) _____ 20____г.

_____ (указывается полное юридическое наименование Грантополучателя), созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан (свидетельство/справка о государственной пере/регистрации №_____, выдано Департаментом юстиции город _____ от ____ г.), находящееся по адресу: Республика Казахстан, _____, в лице _____, действующего на основании _____,

дает согласие АО «Национальное агентство по развитию инноваций QazInnovations», (свидетельство о государственной пере/регистрации юридического лица №_____ от _____._____._____.г.) на получение от уполномоченного органа в области государственных доходов сведений, являющихся налоговой тайной, касающихся деятельности Грантополучателя:

об объемах импорта/экспорта запасов, товаров/услуг, а также информацию о начисленной сумме налогов и платежей (включая расходы по корпоративному подоходному налогу, налогу на добавленную стоимость, социальному налогу, индивидуальному подоходному налогу), уплаченных (перечисленных) налогоплательщиком в республиканский и/или местный бюджет.

Подпись, печать.